**臺北市112年度國民小學推動兒童深耕閱讀**

**小小精靈讀書會實施計畫**

1. **依據**
   1. 教育部國民及學前教育署補助國民中小學閱讀推動計畫作業要點。
   2. 臺北市112至115年度國民小學推動兒童深耕閱讀工作計畫。
2. **目的**
3. 關懷弱勢學童閱讀教育，構築幸福閱讀校園。
4. 提供弱勢學童閱讀策略，激勵學生閱讀翻轉。
5. 結合家長志工閱讀資源，增進學生閱讀機會。
6. **主辦單位：**臺北市政府教育局（以下簡稱教育局）
7. **承辦單位：**臺北市中正區河堤國民小學（以下簡稱河堤國小）
8. **實施期程：**112年度
9. **實施方式**
10. 以校為單位，辦理讀書會，每次40分鐘，透過帶領人的引導及協助，運用共同素材閱讀，一起分享、討論與學習。
11. 讀書會以陪伴**弱勢學童**閱讀，培養弱勢學童閱讀興趣為原則。
12. 讀書會之閱讀內容，由各申辦學校因應學生之需求，自行訂定。
13. 各學期讀書會課程，請**至少**融入臺北市兒童深耕閱讀活動**小小說書人及自編故事劇本徵件歷年得獎作品各1次**，歷年得獎作品請至臺北市兒童深耕閱讀網（網址：https://reading.tp.edu.tw/index.php)查詢。
14. 讀書會聘請家長志工參與，可由多位家長志工輪流帶領讀書會。
15. 各校讀書會家長志工，請自行培訓，培訓課程可安排閱讀理解策略或同理心訓練等相關課程。
16. 欲申請辦理之學校，請於112年5月31日(星期三)前，完成【附件一】申請表及【附件二】經費明細表填報，逕送河堤國小，由評審依各校申請資料，評選20間學校，補助辦理經費。
17. **補助經費**
18. 每學期補助經費，以新臺幣(以下同)1萬元為原則，編列經費項目如下：

| **項目** | **說明** | **單項使用金額上限** |
| --- | --- | --- |
| 講座鐘點費 | 培訓志工之講座鐘點費每學期合計金額以4000元為原則，如：**內聘**1000元/時，每校4小時，或**外聘**2000元/時，每校2小時。 | 4000元 |
| 志工服務費 | 志工之服務費為120人/次。 |  |
| 教材費 | 書籍購置，每學期以新臺幣2000元整為上限，請列預計購置書目，未列者不予補助。 | 2000元 |
| 印刷費 | 教材印刷，每學期以新臺幣600元整為上限。 | 600元 |
| 雜支 | 文具用品等，每學期請勿超過業務費6%（600元）。 | 600元 |
| 備註：講座鐘點費及志工服務費，可相互流用，其餘項目請務必依經費明細所列各項金額執行，未符規定者，不予核銷。 | | |

1. 實際支用明細表（含支出憑證正本）請依年度裝訂成冊，上學期請於112年11月17日（星期五）前，下學期請併同【附件三】全學年度成果於113年6月21日（星期五）前，逕送河堤國小教務處（聯絡箱：041）彙整，倘有餘款請電匯繳回。
2. 相關疑義請逕洽河堤國小教務處，陳依新閱讀專案教師，連絡電話：23677144轉818。
3. 本計畫奉教育局核可後實施，修正時亦同。

**臺北市112學年度○○區○○國民小學**

**小小精靈讀書會申請表**

**附件一**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校 |  | | | | 聯絡箱號碼 | |  |
| 預定辦理期程 | 起訖日期：112年　月　日起至 年　月　日止  辦理時間： | | | | | | |
| 預定邀請之家長志工相關經驗  (表格不足請自行延伸) | 姓名 | | 參加閱讀志工培訓 | 擔任閱讀指導經驗 | | 特殊相關  優良表現 | |
|  | | □有□無 | □有□無 | |  | |
|  | | □有□無 | □有□無 | |  | |
|  | | □有□無 | □有□無 | |  | |
|  | | □有□無 | □有□無 | |  | |
| 參與讀書會弱勢學生之概述 | 1. 參與本案學生總人數：　人 2. 符合安心就學方案人數：　人 3. 符合教育部攜手激勵計畫人數：　人 4. 其他身分學生補充說明： | | | | | | |
| 讀書會  課程規劃  (請詳列課程內容) | 閱讀活動說明 | 1. 概述： 2. 帶領策略：   例：書箱共讀、說書活動、閱讀筆記……   1. 實際做法： 2. 讀書會課程表：(可依各校實際需求調整)  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 堂次 | 日期 | 課程內容 | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | 4 |  |  | | 5 |  |  | | 6 |  |  | | 7 |  |  | | 8 |  |  | | 9 |  |  | | 10 |  |  |  1. 校內獎勵方式： 2. 預期成效： | | | | | |
| 延伸活動說明 | 範例：成果分享、學習歷程檔案分享…… | | | | | |
| 承辦人： 會計主任： 校長：  單位主管：  聯絡電話： | | | | | | | |

**附件二**

| 申請單位：臺北市○○區○○國民小學  計畫名稱：112學年度**上學期**小小精靈讀書會 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | |
| 單位 | 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| 業  務  費 | 講師鐘點費 | 時 | 2000 |  |  | 培訓志工之外聘專家學者講座 |
| 1500 |  |  | 培訓志工之本市校際講座 |
| 1000 |  |  | 培訓志工之內聘講師鐘點費 |
| 志工服務費 | 人/次 | 120 |  |  | 伴讀人員(志工) |
| 印刷費 | 梯/次 |  |  |  | 讀書會用書籍教材 |
| 教材費 | 梯/次 |  |  |  | 教材影印 |
|  | 雜支 | 梯/次 |  |  |  | 文具等 |
| **合計** | |  |  |  | 10000 |  |

| 申請單位：臺北市○○區○○國民小學  計畫名稱：112學年度**下學期**小小精靈讀書會 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | |
| 單位 | 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| 業  務  費 | 講師鐘點費 | 時 | 2000 |  |  | 培訓志工之外聘專家學者講座 |
| 1500 |  |  | 培訓志工之本市校際講座 |
| 1000 |  |  | 培訓志工之內聘講師鐘點費 |
| 志工服務費 | 人/次 | 120 |  |  | 伴讀人員(志工) |
| 印刷費 | 梯/次 |  |  |  | 讀書會用書籍教材 |
| 教材費 | 梯/次 |  |  |  | 教材影印 |
|  | 雜支 | 梯/次 |  |  |  | 文具等 |
| **合計** | |  |  |  | 10000 |  |

承辦人：　　　 　　單位主管：　　　 　　會計主任：　　　　　 校長：

**附件三**

**臺北市○○區○○國民小學112學年度**

**「小小精靈讀書會」活動成果**

|  |  |
| --- | --- |
| **方案內容** | **(包含參加志工、學生人數實施方式、時間與次數，及小小說書人、自編故事劇本徵件歷年得獎作品如何融入課程)** |
| **實施成效** | **(包含量化成效及質化成效，聚焦學生學習成果)** |
| **相關附件** | **(如學校自行進行4小時培訓……等相關資料)** |

請於下方表格中貼入4張小小精靈讀書會活動之照片並加以簡述：

|  |
| --- |
| 照片1 |
|  |
| 照片2 |
|  |

|  |
| --- |
| 照片3 |
|  |
| 照片4 |
|  |

※請於113年6月21日（星期五）前送回河堤國小教務處(聯絡箱：041)彙整。

承辦人：　　　　　　　單位主管：　　　　　　　校長：