



108年度圖書教師初階研習課程

國民小學圖書館經營實務

台北市龍安國小 高毓屏



課程內容



CONTENTS

1

空間設計及運用

2

圖書館館藏徵集

3

圖書館讀者服務



/01

**圖書館空間設計及運用、
學習動線規劃、閱讀角等**

圖書館設立及營運標準—圖書館館舍設備基準

第九條 圖書館宜建於**交通便利、校園適當之地點**或機關（構）合宜之空間；

其建築及設備應配合業務需要、善用資訊科技、應用通用設計原則，並考量未來長期之發展。

圖書館館內空間之分配，應滿足典藏、服務及行政工作等需求。

圖書館建築設備，應參考公共圖書館建築設備之國家標準，並考量特殊讀者之需求。

圖書館館舍設備基準，規定如**附表三**

圖書館設立及營運標準—圖書館館舍設備基準

附表三

基本館舍面積以下列數量為原則，並得視學校條件調整之：

- (一) 十二班以下學校：至少二間普通教室大小。
- (二) 十三至二十四班學校：至少三間普通教室大小。
- (三) 二十五至三十六班學校：至少四間普通教室大小。
- (四) 三十七至六十班學校：至少五間普通教室大小。
- (五) 六十一班以上學校：按照比例增加

圖書館空間(圖書教師手冊)

1. 學童圖書及閱覽空間
2. 繪本閱讀區
3. 新書展示區
4. 主題展示區
5. 期刊報紙閱讀區
6. 視聽及多媒體資料區
7. 資訊檢索區
8. 小組討論區
9. 說故事或表演空間
10. 教師圖書及閱覽空間
11. 流通服務櫃台
12. 還書箱
13. 班級共讀書櫃區
14. 佈告欄
15. 館員及志工辦公室

空間氛圍 (圖書教師手冊)

1. 燈光

充足的照明，是閱讀空間不可或缺的設備。

2. 傢俱

圖書館的傢俱依其營運需求，有其特殊規格，而對一小學圖書館而言，圖書的重量、學童的身高、活潑好動的天性、舒適自在的閱讀姿勢等因素。

3. 色彩

圖書館多變化、活潑、大膽的色彩，會營造出饒富趣味的情境，刺激孩童的創意與想像。

動線規劃 (圖書教師手冊)

1. 單一出入口設計
2. 出入口方向及服務台位置
3. 入口意象及吸引人的區域
4. 高度詢問及需特別照顧區
5. 安靜閱讀與表演活動分開
6. 指標設計

安全考量 (圖書教師手冊)

樓地板載重

圖書館的樓地板，每平方米至少應能承受重450-650公斤，如果學校要將一般教室改為圖書館，一定要考量樓地板載重量是否足夠，否則最好放在一樓，或分散書架空間。

書架載重

每座書架之承板至少需能承受100公斤的重量，否則書架承板容易彎曲斷裂。

防火消防

圖書館應有防火消防設施，並定期檢查各項設施的有效性。

溫溼度控制

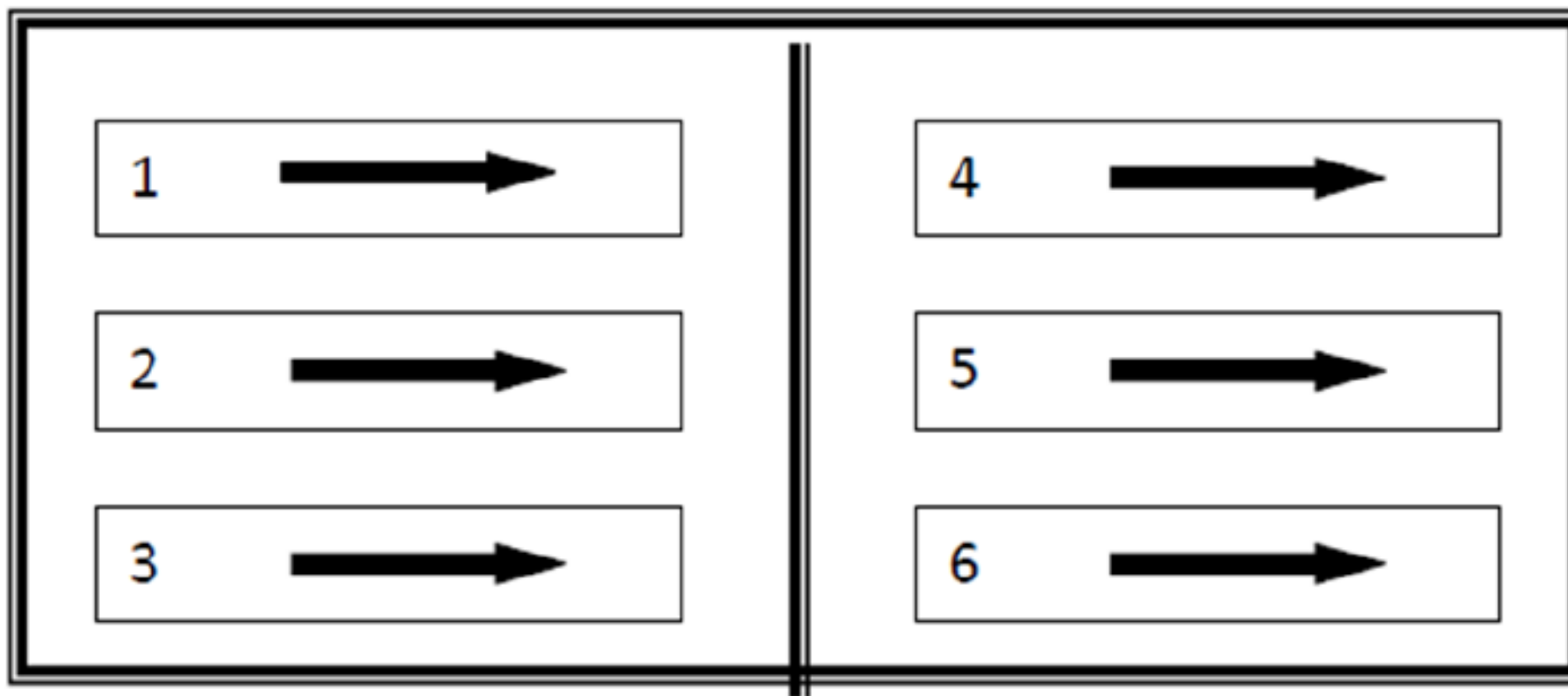
宜人的溫度，是讓人舒適閱讀非常重要的要素。此外為了延長圖書資料的壽命，圖書館應有合宜的溫濕度控制。

怎麼排架上的書(圖書教師手冊)

以一個書櫃為準，採由左而右，由上而下的原則，依序排列在書架上。之後，再排至第二個書櫃，仍是由左而右，由上而下。每個架子排七分滿，詳見下圖。

第一個書櫃

第二個書櫃





悅讀環境



舒適場域





102

國小圖書館的館藏徵集 選書原則

圖書館設立及營運標準—購置圖書資訊之經費

第六條 圖書館購置圖書資訊之經費，以不低於下列比率為原則：

- 一、國家圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
- 二、公共圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
- 三、大學圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
- 四、專科學校圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
- 五、高級中等學校圖書館：
 - （一）普通型高級中等學校：占教學設備費百分之十五。
 - （二）其餘類型高級中等學校：占教學設備費百分之七。
- 六、國民中學圖書館、**國民小學圖書館：占教學設備費百分之十。**
- 七、專門圖書館：占圖書館年度預算百分之二十。

前項圖書館年度預算包括各項業務支出費用及財產購置費用。

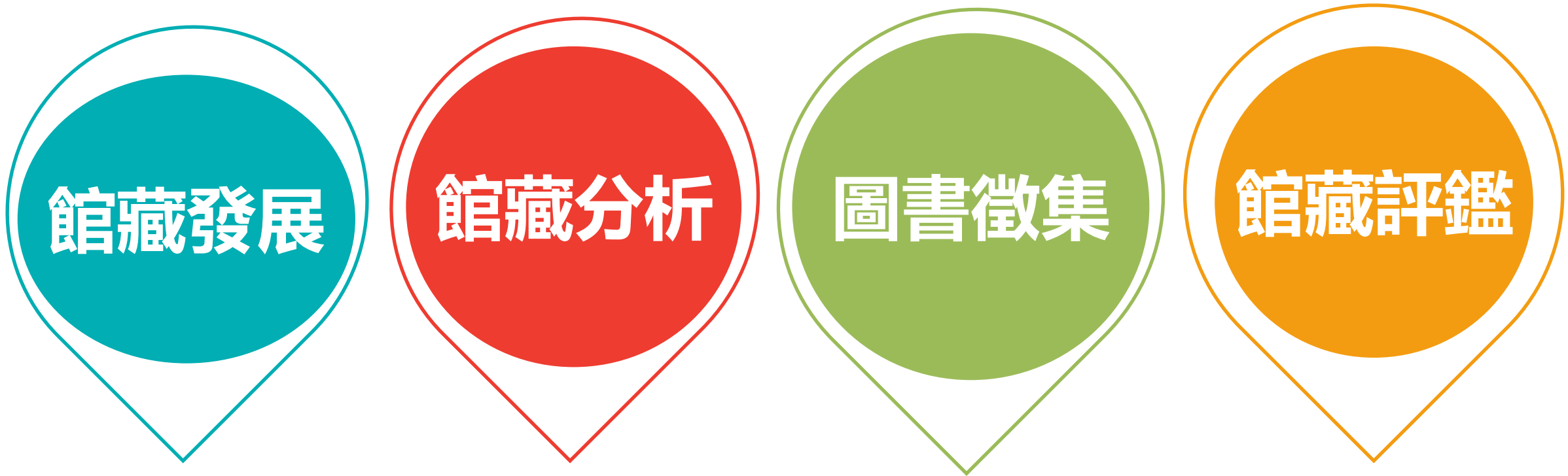
但不包括人事費及新建館舍之經費。

圖書館設立及營運標準—館藏發展政策

第七條

圖書館圖書資訊之選擇及採訪，應符合圖書館**設置目的**，並配合社區環境特性、校務發展或專門性資訊服務之需要，訂定館藏發展政策。

前項館藏發展政策，應**包括各類型圖書資訊之蒐藏範圍、徵集工具、採訪分級、館藏評鑑及維護**等項目。圖書館應邀請使用者代表參與選書機制及館藏發展政策之訂定，並公告周知。



館藏發展

每個圖書館都應有一套館藏發展政策或圖書資料徵集的原則，以作為圖書資料徵集的方針或依據。

館藏發展政策
參考內容



國家圖書館



國立公共圖書館



台北市立圖書館

館藏發展政策內容

- 圖書館的目的
- 服務的社區
- 圖書資料選擇的原則
- 各學科圖書資料的選擇
- 各類型資料的選擇
- 特殊資料的選擇政策
- 圖書經費分配
- 選書工具
- 選書工作的實施
- 贈書處理
- 館藏評鑑
- 館藏淘汰
- 讀者意見處理
- 館藏發展政策的訂定與修訂

館藏分析

- 十大分類館藏分配比率？
- 符合教師教學與學生學習？
- 書櫃空間是否充足？
- 圖書館的藏書是否符合館藏發展**基準**？



分類書籍統計

總館藏量：38764

總館藏分類量：38696

■ 總類	2222 本
■ 哲學類	580 本
■ 宗教類	394 本
■ 科學類	4194 本
■ 應用科學類	1024 本
■ 社會科學類	2630 本
■ 史地類	1033 本
■ 世界史地類	1519 本
■ 語文類	23065 本
■ 藝術類	2035 本

圖書館設立及營運標準—圖書館館藏發展基準

第八條

圖書館館藏發展基準，規定如附表二。

基本館藏如下：

(一) 國民中學圖書館圖書、視聽資料及數位媒體等出版品至少九千種（件）或每名學生六十種以上；學校班級數逾十三班者，每增一班增加圖書四百種（件），並有期刊至少三十種，報紙三種。

(二) 國民小學圖書館圖書、視聽資料及數位媒體等出版品至少六千種（件）或每名學生四十種以上；

學校班級數逾十三班者，每增一班增加圖書二百種（件），並有期刊至少十五種，報紙三種。

圖書館應定期辦理館藏清點，其每年在不超過館藏量百分之三範圍內，得依本法第十四條規定辦理報廢。

哪些書可以淘汰？(圖書教師手冊)

為什麼要淘汰書 為保持圖書館的品質良好，每年淘汰書的數量不可超過館藏量的3%。 以下圖書資料的種類可列入淘汰範圍：

- 各類升學就業考試用書。
- 各種具時效性之資訊科學圖書。
- 各種曆書、年鑑、統計、工商名錄、機關學校年度概況、有誤之地圖和不滿 50 頁、零星出版、裝訂簡陋，內容以宣導為主的出版品。
- 嚴重殘缺、破損致無法閱讀者。
- 使用率低且超過 5 年無人外借之複本書。
- 參考價值低者。
- 違反著作權法相關規定者。
- 字體過小，印刷粗糙不易閱讀且有新版可取代者。
- 視聽資料影音品質不佳，無法辨識讀取者。
- 已失去其時效性及已有新版可取代或無相容存取系統之電子資源。

圖書資料選擇的基本原則

- 圖書資料包含小說、非小說、期刊與報紙、參考資料、網站、資料庫。美學、文學、科學與社會價值
- 符合學生資訊與娛樂學習需求、興趣、閱讀能力與學習風格。
- 提供教師教學補充資料。
- 提供學校課程發展相關資料。
- 提供當代議題資料幫助學生發展批判與分析能力。
- 學校本位課程為核心館藏。
- 成本效益分析：可存取、長久使用、專題報告

選書工具

行政院新聞局

中小學生優良課外讀物

<http://www.gio.gov.tw/info/student/31/>

台北市立圖書館

好書大家讀/青少年好書推薦書單

<http://www.tpml.edu.tw/ct.asp?xItem=1186883&CtNode=34017&mp=104021>

行政院新聞局金鼎獎

<http://info.gio.gov.tw/mp.asp>

美國紐伯瑞獎

<http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/alsc/awardsgrants/bookmedia/newberymedal/newberymedal.cfm>

美國凱迪克獎

<http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/alsc/awardsgrants/bookmedia/caldecottmedal/caldecottmedal.cfm>

義大利波隆那國際兒童書展

<http://www.bookfair.bolognafiere.it/>



好書大家讀



/03

**讀者服務，包含認識圖書館、
流通服務、閱覽規則制定、開
館安排(時間人力)、館內安全**

閱覽規則的制定(圖書教師手冊)

1. 「閱覽規則」是規定讀者借書、還書的權利與義務，以及為維持優質閱讀空間而制訂的規範。有的圖書館稱為「借書規則」，有的稱為「閱覽規則」，各校可依學校圖書館本身的條件，訂出適合師生的規則。
2. 閱覽規則：內容規定服務的對象、不可外借圖書、可借出的圖書量、借出的時段、借出的期限、續借的次數、違規的罰則、賠償辦法等。
3. 不可外借圖書：館內的工具書、巡迴書箱的樣書、雜誌（期刊）及報紙、以及視聽多媒體資料（錄音帶、錄影帶、DVD等）。

圖書館好幫手~家長(圖書教師手冊)

1. 圖書館視業務需要招募家長志工，給予專業訓練，提昇志願服務工作品質，保障受服務者之權益，來協助業務推展。學校可舉辦圖畫書導讀、說故事、圖書館相關知識等研習，協助志工如何說故事並了解圖書館事務。
2. 圖書館相關知能：圖書資料蓋館印、貼書標、圖書排架與整理、圖書借還工作、逾期通知單發送及處理事宜、修補圖書、圖書館布置與整潔、圖書館利用教育。

教育部圖書資訊利用教育教學綱要

主題		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
圖書館利用	一	認識圖書館	認識圖書館的位置、陳設與閱覽的方法	遵守圖書館的各項規則	參觀公共圖書館	參與圖書館的各項活動	認識各類型的圖書館
	二	圖書的結構與智慧財產權	認識圖書館的書籍特徵	認識圖書的結構與功能	了解圖書的演變發展	會做一本完整的圖書	認識智慧財產權的基本觀念
	三	圖書的分類編目和排架	會使用書插	認識十大分類和排架	會選擇特定類別的書籍	認識索書號的意義	會運用自助排架
	四	圖書的查詢與借閱	了解並學會借還書的方法	學會自助借還書的方法	會檢索校內圖書館的館藏目錄	能運用校內圖書館系統各項功能	會檢索圖書館的館藏
	五	認識參考工具	知道參考工具書的位置和基本特徵	認識字典、百科等參考工具	會查詢數位化字典、百科全書	認識其它各類型的參考資源	會使用參考工具
閱讀素養	六	閱讀的策略	故事結構	圖像組織	預測與連結	提問	摘要
	七	閱讀各類型文本	知道圖書館提供各類型的圖書(繪本、橋樑書)	認識各類型出版品(雜誌、報紙、橋樑書)	學習如何閱讀各類圖書(科普書等)	學習如何閱讀各類圖書(名人傳記等)	學習如何閱讀各類圖書(小說)
	八	閱讀的呈現	學會說故事	能分享閱讀內容	能參與閱讀討論	以多元方式呈現閱讀內容	能剪輯與分享
資訊素養	九	多媒體與數位資源	認識多媒體的種類與陳列	會使用圖書館的多媒體	會使用電子書	會使用網路搜尋引擎	會查詢與利用數位資源
	十	資訊利用	能發現並表達問題	能溝通並討論問題並產生探索的興趣	能定義問題並能尋找解決問題的策略	能使用資訊並尊重著作權	能以進行專題研究



圖書教師輔導團資源站

成報告

以進行專題研究

龍安服務小讀者：大手牽小手，閱讀一起走

小一新生進入學校，學習使用圖書館是非常重要的課題，為了讓新生順利熟習圖書館各項設備，一年級規劃三次練習課程，除了邀請班級家長參與，也動員書香隊志工協助導覽，並訓練六年級的學長學姐，以分組的方式，為小一新生導讀繪本，開啟一年級小朋友閱讀的視野。



小紅帽與小王子戲劇表演



六年級同學為新生講中文故事



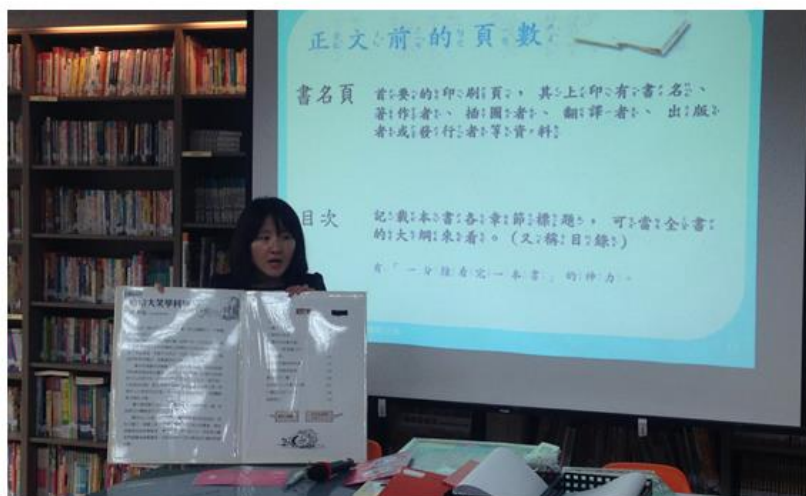
六年級為新生朗讀英語故事

龍安服務小讀者：認識書的結構與十大分類

讓二年級的小朋友認識書的結構（作者、出版社、印刷者、出版日期、ISBN、目次、自序、他序、扉頁、書腰、書名頁、附錄）與中文書十大分類的規則與位置，幫助學生查詢與應用圖書館的書籍。



閱讀教師介紹十大分類法



閱讀教師介紹書的結構



小組實作——分享書籍資訊

龍安服務小讀者：認識書的演變～學習愛護書

以戲劇的方式呈現文字發明以後各種書寫材料的演變，包含了龜甲、獸骨、金、石、木片、簡牘與帛縑等，每節課二十分鐘的戲劇表演後，閱讀老師歸納統整書的演變過程，讓學生了解造紙技術普及後，紙張成為一般書寫及圖書製作材料的歷程。



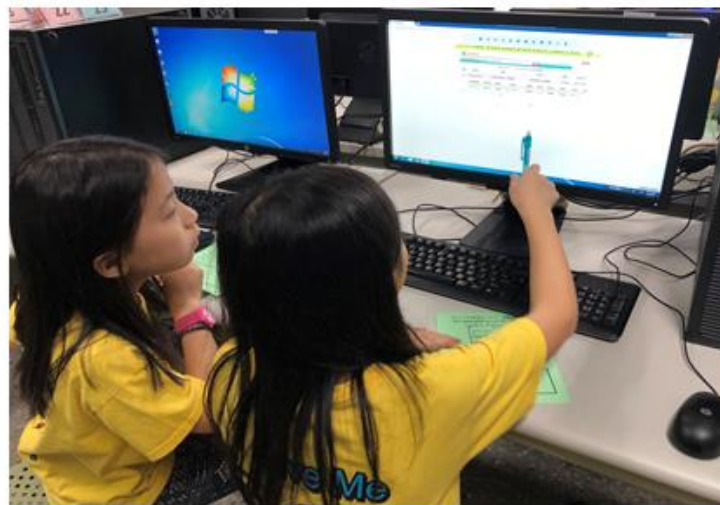
書香志工演出書的演變戲劇，閱讀教師統整歸納內容與設計搶答

龍安服務小讀者：認識索書號與館藏目錄檢索教學

中年級開始，進行索書號教學，讓學生理解「書標」的功能，介紹「分類號、作者號、部冊號(冊次號)、複本號、排架號」的意義，讓學生即使在校外公共圖書館，也能辨別書籍的分類與正確位置，找到自己需要的圖書。



閱讀教師索書號教學



學生實作館藏目錄查詢系統



學生使用平板電腦查詢書籍

龍安服務小讀者：公共圖書館電子資源平台應用

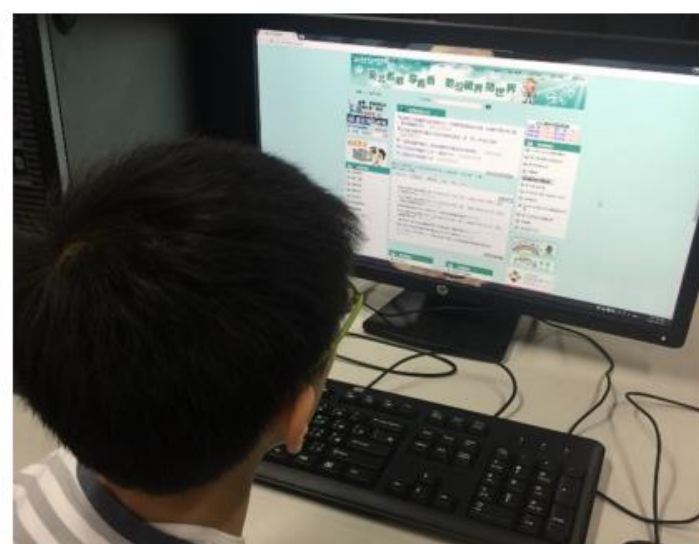
1. 「臺北市兒童深耕閱讀網」參與每月專題任務與線上讀書會
2. 使用臺北市數位學生證，登錄臺北市立圖書館免費的電子資源平台，練習操作「市圖館藏查詢系統、兒童電子圖書館、電子圖畫書」



閱讀教師電子書教學(電腦教室)



學生使用數位學生證操作臺北市立圖書館電子資源整合平台





感謝聆聽！敬請指教！

台北市龍安國小 閱讀教師 高毓屏 vikigaga@gmail.com

(02)23632077-712

