



圖書及視聽資料分編、圖 書加工概述

報告人：呂瑞蓮

1

分類編目的意義

2

主題編目

3

記述編目 & 自動化系統編目架構

4

視聽資料分編

5

圖書加工及排架

分類編目的定義



❖ 意義

- 將足以識別一件資料的有關項目找出來
- 按照一定規則加以排列
- 使讀者能根據要項的描述，對該件資料有所認識，而對其作有效利用。

❖ 種類

- 主題編目(Subject Cataloging)
- 記述編目(Descriptive Cataloging)

出版品預行編目中的主題/記述編目



國家圖書館出版品預行編目資料

重理解的課程設計 / Grant Wiggins, Jay McTighe 合著；

賴麗珍譯.--初版.--臺北市：心理，2008.07

面；公分.--（課程教學；14）

參考書目：面

含索引

譯自：Understanding by design

ISBN 978-986-191-164-9（平裝）

1.課程規劃設計 2.教學法 3.理解學習

521.74

97011601

主題編目的定義



❖ 主題編目是對一件資料作內容上的分析，用以決定該本書的分類號及主題標目。

❖ 種類：

- 給分類號

- 依據分類法將圖書資料依其主題或性質不同，予以分別歸類，並以簡單符號組合代表，使同類書籍資料集中、並區別不同類書籍資料者稱之。

- 定標題

- 根據標題表，用幾個單一名詞或簡短詞句，標明圖書的主題內容

在全誼系統中的主題編目

● 複本新增(單編) ○ 冊次遞增(套編)

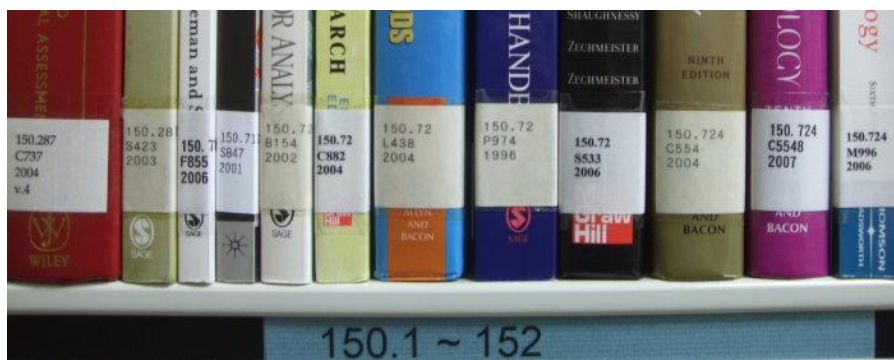
書名：					
作者：		著	▼	+	
ISBN：	ISBN	裝訂別	平裝	▼	新台幣
分類號：		查詢	➡ 主題編目(1)		
作者號：		編輯作者號	西文作者號	西文書軟體下載	日本作者號
並列題名：					
版本：					
語言別：	中文	▼	新增語言別		
出版項：	出版地	出版社	出版年		
稽核項：	面寬數	圖表	高寬	附件	
	組合稽核分項				
集叢項：					+
附註項：	一般註	▼		+	
主題項：					+
					➡ 主題編目(2)
追尋項(各館備註)：					+

分類的意義



❖ 所謂圖書分類

- 是將主題或性質不同的書，分別歸類
- 而以簡單符號的組合，代表索書號碼
- 以便於依號排架(排在書架上)，按類得書 (按類號取書)



中文圖書分類工具書



❖ 分類表--中文圖書分類法 (2007年版) —電子版

- http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e3_cnt_page.php?button_num=e3&folder_id=217&cnt_id=629&sn_judge=1
- 尤其**注重臺灣相關類目之修訂(733, 863)**，以符合當前社經政教情勢及學術文化發展的特性
- 仿杜威分類法採**十進分類原則**細分各類，但調整杜威分類法部份大類以適我國國情

❖ 作者號

- 四角號碼法/王雲五著
- 五筆檢字法/國家圖書館編訂





❖ 分類表

■ ~~杜威分類法(DDC)~~

- ~~於2003年7月所出版的第22版，共4大冊~~
- ~~採十進分類原則細分各類，主題範圍愈大，號碼愈短，主題範圍愈小，號碼愈長~~

■ ~~美國國會分類法(LCC)~~

- ~~每大類版本不一，各類版次約為第5-6版，共45冊~~
- ~~採列舉式分類法，以A-Z共用21個字母，保留5個母字供未來擴充用)，目前以語言及文學類(P)類號最多~~

❖ 作者號 ☒

- 克特著者號碼表(克特號)
- 國會圖書館之簡易克特號

請選擇編目方式：☒ 複本新增(單編) ☐ 冊次遞增(套編)

全誼系統更新的編目功能(1)

尚無書籍圖片



(上傳書籍封面/只接受
jpg:檔案大小最大2MB)

瀏覽...

書名：

作者： 著

ISBN：ISBN 裝訂別 新台幣

分類號：

作者號：

並列題名：

版本：

語言別：

出版項：出版地 出版社 出版年

稽核項：面寬數 圖表 高寬 附件

集叢項：

附註項：

主題項：

追尋項(各館備註)：

請選擇編目方式：☐ 複本新增(單編) ☒ 冊次遞增(套編)

全誼系統更新的 編目功能(2)

尚無書籍圖片

套編，須使單冊ISBN&單冊書名對應一致。

jpg:檔案大小最大2MB)

瀏覽...

書名：					
作者：		著	+		
單冊ISBN：	填入第1冊ISBN	裝訂別	平裝	新台幣	+
套書 ISBN：	ISBN	裝訂別	平裝	新台幣	
分類號：		查詢			
作者號：		編輯作者號	西文作者號	西文書軟體下載	
並列題名：					
版本：					
語言別：	中文	新增語言別			
出版項：	出版地	出版社	出版年		
稽核項：	面寬數	圖表	高寬	附件	
	組合稽核分項				
單冊書名：	填入冊次	書名	第一作者	第二作者	
集叢項：	+				
附註項：	一般註	+			
主題項：	+				

國內圖書館常用分類法



名稱	特色	使用單位	建議事項
中文圖書分類法. 2007年	仿杜威十進分類法， 並參酌我國國情調整	各級 圖書館 ☒	國小中西文圖書均採用此分類法
何日章圖書分類法	仿杜威十進分類法	師大、政大、 中研院	不建議使用
杜威十進分類法	知識架構完整	館藏量中等	
美國國會分類法	將人類知識依英文字母區分為 21 大類， 另保留 5 類	館藏量大的 圖書館或 專門圖書館	

杜威分類法 vs. 中文圖書分類法(1)



杜威分類法--社會科學		中文圖書分類法--社會科學	
300	社會科學總論	500	社會科學總論
310	統計學	510	統計學
320	政治學	520	教育
330	經濟學	530	禮俗
340	法律	540	社會學
350	公共行政	550	經濟
360	社會服務	560	財政
370	教育	570	政治
380	貿易、通訊、交通	580	法律
390	風俗、禮儀、民俗學	590	軍事

杜威分類法 vs. 中文圖書分類法(2)



杜威分類法—自然科學		中文圖書分類法--自然科學	
500	自然科學與數學(總論)	300	科學總論
510	數學	310	數學
520	天文學及其相關學科	320	天文學
530	物理學	330	物理學
540	化學及關連科學	340	化學
550	地球科學	350	地球科學；地質學
560	古生物學	360	生物科學
570	生命科學各學科	370	植物學
580	植物	380	動物學
590	動物科學	390	人類學

全國圖系統書標套色列印設定位置

[首頁](#)[登出](#)[| 管理人員 |](#)lib000011 管理人員 全國圖書館【[管理](#)】([查詢](#)) [手冊](#)[圖書首頁](#)[快樂閱讀](#)[圖書管理](#)[借閱流通](#)[讀者管理](#)[圖書編目](#)[系統設定](#)[系統設定](#)[本館基本資料](#)[系統參數設定](#)[操作權限設定](#)[讀者類別設定](#)[系統代碼管理](#)[分類號維護](#)[排架號維護](#)[特藏號代碼表](#)[館藏地代碼表](#)[來源別代碼表](#)[資料別代碼表](#)[裝訂別代碼表](#)[語文別代碼表](#)[借書證設定](#)[外部網頁設定](#)[書籍資料匯入](#)[書籍資料修正](#)[網站連結管理](#)

系統代碼管理 - 書標套色維護

分類碼	書標顏色
+ 總類	FA87F6
+ 哲學類	CB24D1
+ 宗教類	875282
+ 科學類	90B33D
+ 應用科學類	FF66FA
+ 社會科學類	39FF2B
+ 史地類：中國史地	FFFF00
+ 史地類：世界史地	006600
+ 語文類	
+ 美術	

去除套色列印，請輸入 **6 個F**，即**FFFFFF**

全國圖系統特藏號代碼設定處



首頁 登出

lib000011 管理人員 全國圖書館【管理】(查詢) 手冊



圖書首頁



快樂閱讀



圖書管理



借閱流通



讀者管理



圖書編目



系統設定



系統設定



本館基本資料



系統參數設定



操作權限設定



讀者類別設定



系統代碼管理

分類號維護

書標套色維護

特藏號代碼表

館藏地代碼表

來源別代碼表

資料別代碼表

裝訂別代碼表

語文別代碼表



借書證設定

○ 系統代碼管理 - 特藏號代碼表

● 學校可將**教師用書**、**外文童書**、**參考書**設定為特藏，系統已經提供特藏分類統計功能。

特藏號標準設定

新增

編號	特藏號	特藏號名稱	特藏冊數	借閱權	操作
1	R	參考書	23		修改 刪除
2	S	學生用書	64	學生	修改 刪除
3	T	教師用書	10	教師	修改 刪除
4	C	卡通	1	教師,學生	修改 刪除
5	J	繪本書	1	教師,學生,志工,民眾	修改 刪除
6	P	期刊	1	教師,學生,志工	修改 刪除

全國圖系統資料別代碼設定處



新增

系統參數設定

操作權限設定

讀者類別設定

系統代碼管理

分類號維護

書標套色維護

特藏號代碼表

館藏地代碼表

來源別代碼表

資料別代碼表

裝訂別代碼表

語文別代碼表

借書證設定

外部網頁設定

書籍資料匯入

書籍資料修正

網站連結管理

訊息公告

資料別代碼	資料別名稱	最大登錄號	操作	
01	一般圖書	20140613002020	修改	檢視或修正一般圖書的最大登錄號
VCD	VCD	VC000001	修改	檢視或修正VCD的最大登錄號
00B	B圖書	00B1002199	修改	檢視或修正B圖書的最大登錄號
P	期刊	P0000046	修改	檢視或修正期刊的最大登錄號
06	ebook	201306260100	修改	檢視或修正ebook的最大登錄號
0C	測試	0C000029	修改	檢視或修正測試的最大登錄號
E	外文書籍	E0043333	修改	檢視或修正外文書籍的最大登錄號
00E		00E00077	修改	檢視或修正的最大登錄號
ABC	重置測試	ABC00009	修改	檢視或修正重置測試的最大登錄號
00		20170410100	修改	檢視或修正的最大登錄號
CD	CD	CD000035	修改	檢視或修正CD的最大登錄號
TZP		TZP00004	修改	檢視或修正的最大登錄號

全國圖系統館藏地代碼設定處

[圖書首頁](#)[圖書管理](#)[借閱流通](#)[讀者管理](#)[圖書編目](#)[系統設定](#)[系統設定](#)[本館基本資料](#)[系統參數設定](#)[操作權限設定](#)[讀者類別設定](#)[系統代碼管理](#)[分類號維護](#)[書標套色維護](#)[特藏號代碼表](#)[館藏地代碼表](#)[來源別代碼表](#)[資料別代碼表](#)[裝訂別代碼表](#)[語文別代碼表](#)[借書證設定](#)[外部網頁設定](#)[書籍資料匯入](#)

○ 系統代碼管理 - 館藏地代碼表

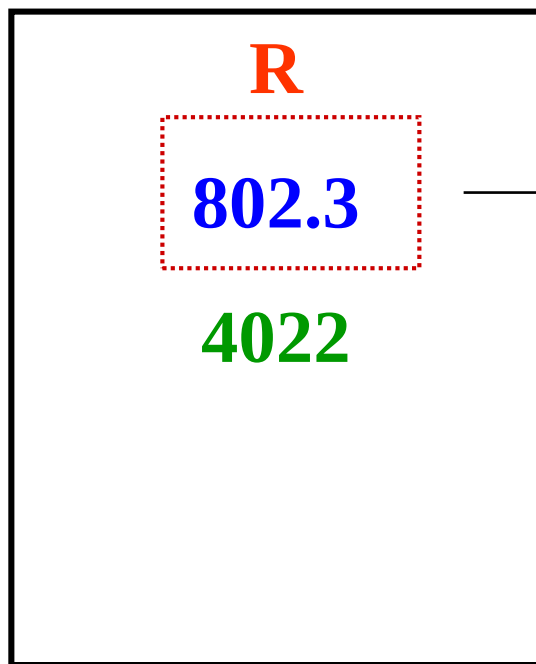
[新增](#)

編號	館藏地代碼	館藏地名稱	備註	操作
1	A	本館藏書	這本書就在本館	修改
2	B	幼稚園	999	修改
3	T	教師用書	123	修改
4	s	宇宙	567	修改
5	12	12	888	修改
6	F	cd	1234	修改
7	G	國小	圖書館	修改
8	A	本館藏書	這本書就在本館	修改

分類號位置



索書號
(書標)



分類號



圖書資料分類目的



❖ 就讀者而言

- 同類圖書放在一起，方便讀者尋找所需相關資料。
- 可透過索書號碼找到所需的特定圖書。
- 根據分類號，讀者可明瞭館藏圖書特色。
- 在忘記圖書作者和書名時，提供資料另一個檢索點(條件)

❖ 圖書館而言

- 使圖書資料有系統地組織起來。
- 每件資料都有索書號碼，便於排架與清點(更新功能)。
- 缺乏讀者所需特定圖書時，可指引相關替代資料。
- 根據分類號可編製專題書目。
- 以分類號為根據，針對館藏圖書強弱制訂採購順序之依據

十大分類由來



A Story about the Dewey Decimal System of Classification

The story of the numbers used for nonfiction books

Some years ago Mr. Melvil Dewey devised a system of classifying books which is used in many libraries. He chose certain main subjects and numbers, so that all nonfiction books on the same subject would be together on the shelf. He chose these subjects by imagining himself to be a prehistoric or primitive man. He asked himself questions he thought such a man would have asked. (This story is taken from a leaflet used in the Los Angeles County Public Library.)

100

Who am I?
PHILOSOPHY AND PSYCHOLOGY
(Man thinks about himself)



200

Who made me?
RELIGION
(Man thinks about God)



300

Who is the man in the next cave?
SOCIAL SCIENCES
(Man thinks about other people)



400

How can I make that man understand me?
PHILOLOGY (Language)
(Man learns to communicate with others through words)



500

How can I understand nature and the world about me?
SCIENCE
(Man learns to understand nature on the land, in the sea, and in the sky)



600

How can I use what I know about nature?
APPLIED SCIENCE AND USEFUL ARTS
(Primitive man learned about fire and how to make weapons. Man through the ages learned about the wheel, about medicine, planting crops, cooking food, building bridges, and how to make all the things we use)



700

How can I enjoy my leisure time?
FINE ARTS AND RECREATION
(By this time, primitive man had more time to do the things he enjoyed. He learned how to paint pictures and to create music. He also learned how to dance and to play games)



800

How can I give to my children a record of man's heroic deeds?
LITERATURE
(Man became a storyteller. He creates sagas, fables, epics, poetry, and plays about his ancestors and the people he knew. Later, man put these into writing for all people to read)



900

How can I leave a record for men of the future?
HISTORY, GEOGRAPHY, BIOGRAPHY
(So man began to write about events that had occurred everywhere, and about people who had participated in these events)



000

GENERAL WORKS
The numbers up to 100 are used for bibliographies, books about books, and for books which contain information on many subjects such as encyclopedias and other reference works. All reference books have R before the number.

Reprinted from Junior Library, February 1961, by popular demand. Cannot reproduce without permission.

000 GENERAL WORKS

100

Who am I ?
PHILOSOPHY AND
PSYCHOLOGY



200

Who made me ?
RELIGION



300

Who is the man in the next cave ?
Social sciences



400

How can I make that man
understand me ?
PHILOLOGY(Language)



500

How can I understand nature
and the world about me?
SCIENCE



600

How can I use what I know
about nature?
APPLIED SCIENCE AND
USEFUL ARTS



700

How can I enjoy my leisure time?
ARTS AND RECREATION



杜威十大分類

中國圖書十大分類

0類 總類

1類 哲學類

2類 宗教類

3類 自然科學類

4類 應用科學類

5類 社會科學類

6類 中國史地類

7類 世界史地類

8類 語文類

9類 美術類



❖ 中文圖書分類法. 2007年

- 為了方便管理圖書館館藏，建議國小圖書館**不論中西文圖書**，可統一使用此分類法

❖ 優點

- 讓學生熟悉同一套分類系統
- 國小西文藏書不多，便於館員管理
- 改以**特藏號**區分中西文圖書即可
- Ex. 西文書的特藏號用 **E** 表示之

中文圖書分類法-10大類



0 總類

1 哲學類

2 宗教類

3 自然科學類

4 應用科學類

5 社會科學類

6 中國史地類

7 世界史地類

8 語文類

9 美術類

台灣

中文圖書分類法（0）總類

❖ 總類(000-099)

- 凡不能單獨（跨多個類號）歸入某一學科領域的人類知識皆包括於此。

如：百科、一般雜誌、圖書館學等

Ex: 華一兒童知識寶庫 083. 7

中華兒童百科全書 047

10萬個為什麼 047



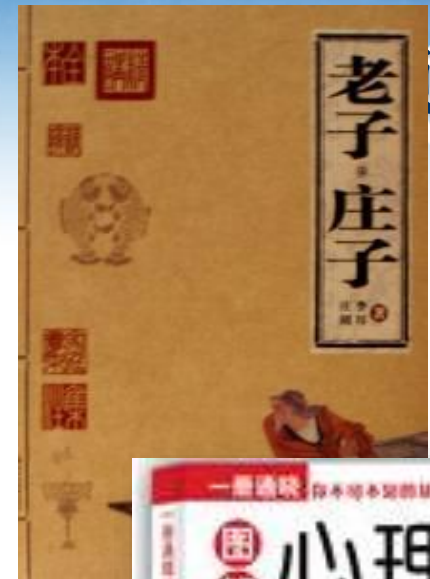
中文圖書分類法

❖ 哲學類(100-199)

- 經觀察、思維與推理，對生命最根本的本質及其相關事物作一探索與評鑑的一門學問。

如：除哲學外，還包含心理學、道德倫理學等

Ex：老子. 莊子	121. 31
人類發展-成人心理學	173. 3
用心過每一天	192. 1
人生從此不一樣	177. 2

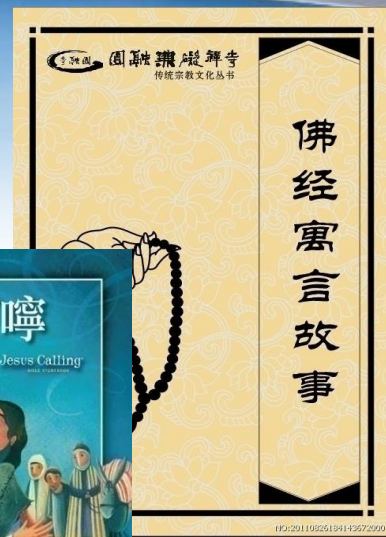
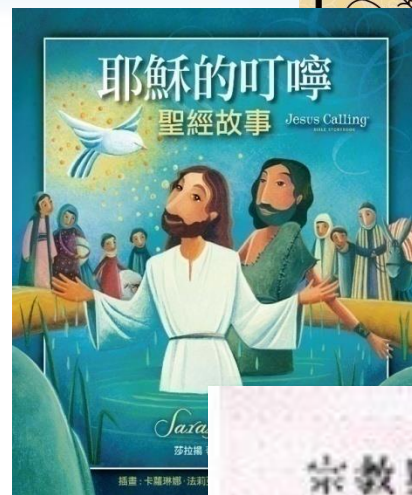


中文圖書分類法 (2) 宗教類

❖ 宗教類(200-299)

- 宗教藉超自然之力以解釋現象，為先民最初之信仰，包括各大宗教的教義和學說理論。除宗教外，還包括神話、迷信、占卜和禁忌。

Ex: 佛教寓言故事	220.8
耶穌的叮嚀	241
宗教與信仰	200
奇妙塔羅牌	292.96



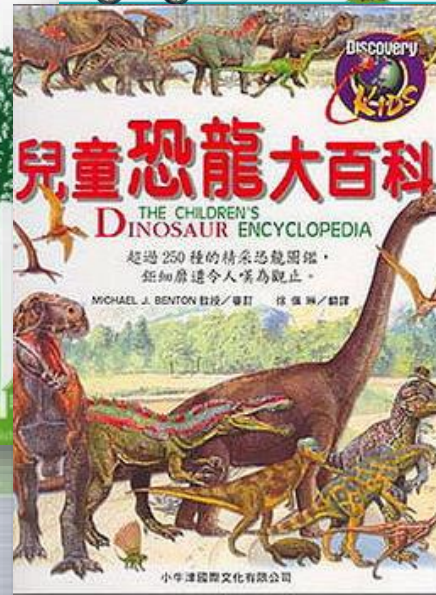
中文圖書分類法 (3) 自然科學類

❖ 自然科學類(300-399)

- 凡以**自然之現象、理論**作為研究對象的書均稱自然科學類，或稱純粹科學類。

如：數學、天文、物理、化學、生態環境、植物、動物圖書等

Ex: 數學	310
太空之書	323.9
17歲的物理	330
台灣原生植物圖鑑	375.33
兒童恐龍大百科	???



中文圖書分類法（4）應用科學類

❖ 應用科學類(400-499)

- 醫學、工程等科學原理之應用方面者歸入應用科學。

如：醫學、農業、工程等

Ex: 如何照顧過敏兒	417.5
阿基師偷吃步	427.1
台灣的仿生農業	430
機械工程學	446.1
電子商務網路行銷	496



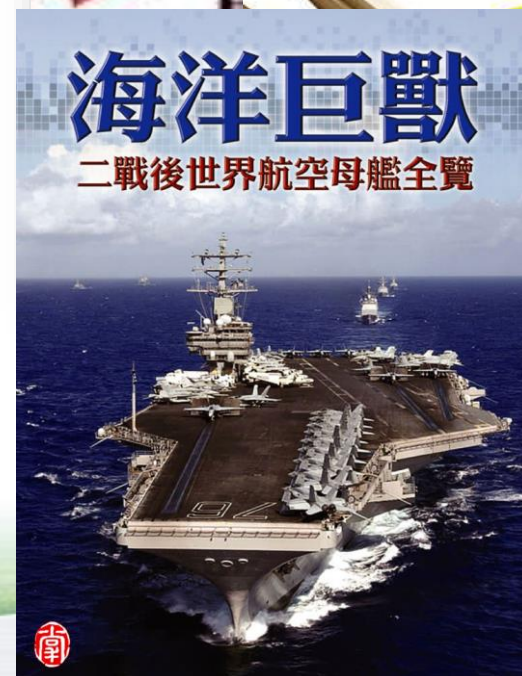
中文圖書分類法 (5) 社會科學類

❖ 社會科學類(500-599)

- 研究人類社會現象，發現因果關係的各學門歸入社會科學。

如：教育、社會、經濟、政治、法律
軍事等

Ex: 教育導論	520
交通工具的起源	557
法律簡單講	580.3
海洋巨獸	590.5



中文圖書分類法（6.7）史地類



❖ 史地類(600-799)

- 一般史地，包括人類全體的發展記錄。
- 各科專門史則依學科性質，分別歸入有關類目。

如：中國(外國)歷史、地理，含傳記等

即入600-699

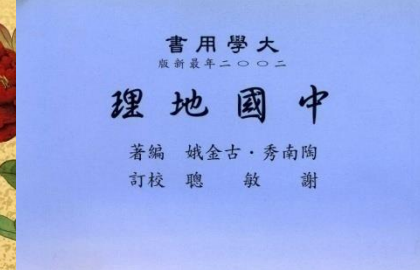
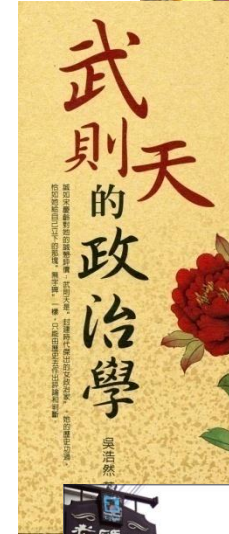
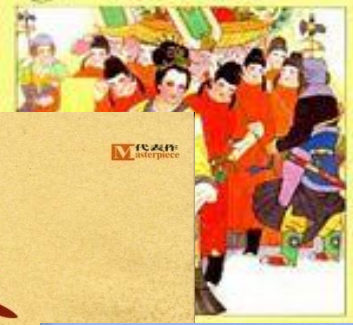
但是……

② 台灣類史地 → 改入 733

中文圖書分類法 (6.7)

史地類

16 一代女皇武則天



❖ 中國史地類(600-699)

- 記載**中國輝煌歷史發展**，包含很多的歷史故事，就像一台時光機，帶你進入中國古代時光隧道。

如：中國通史、斷代史、文化史、方志、遊記

Ex: 畫說中國歷史	610
武則天的政治學	624. 13
中國地理	660
上海慢慢玩	672. 12



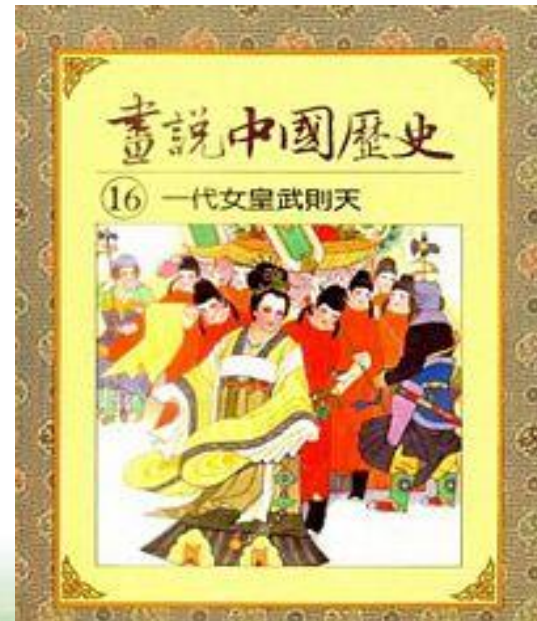
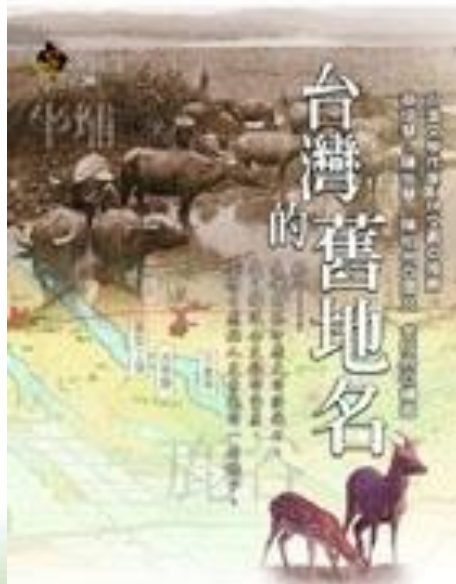
中文圖書分類法 (6.7) 史地類



❖ 中國史地(6類)

Ex: 畫說中國歷史 610 → 不變

台灣의舊地名 677.37 → 733.37



中文圖書分類法 (6.7)

❖世界史地(7類)

- 介紹世界各國的美麗風景、各國歷史、偉人傳記、文物考古。

Ex:熱門韓劇景點

732.9

法國就該這樣玩

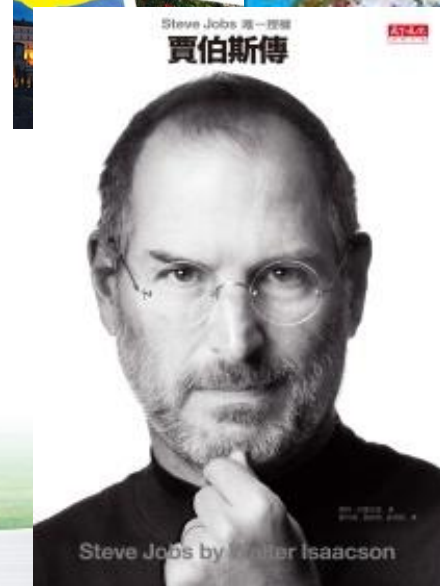
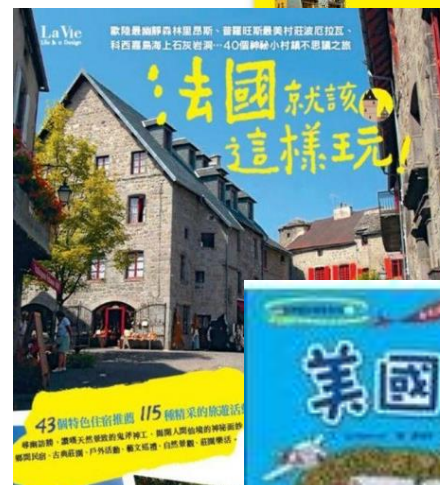
742.89

美國尋寶記

752.1

賈伯斯傳

785.28



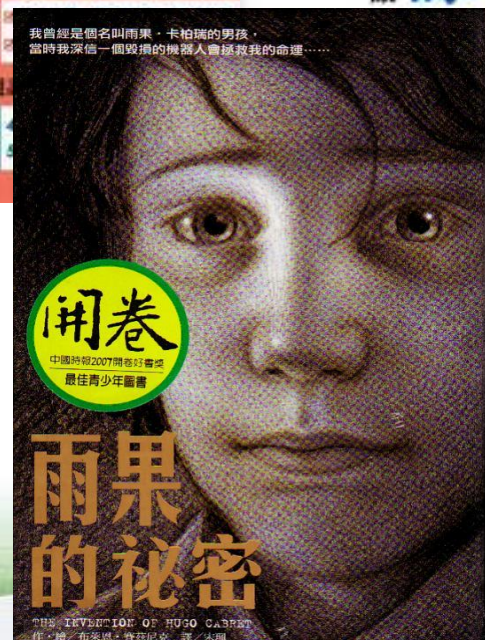
中文圖書分類法 (8) 言

❖ 語文類(800-899)

- 包括各國的語言、文字、各種文學、新聞學。

如：語言、文學等

Ex: 字的家族	802. 2
社交哈啦英語通	805. 18
請問侯文詠	855
雨果的秘密	874. 59



中文圖書分類工具書一分類法比較



中文圖書分類法(8版)	中文圖書分類法. 2007年版	
8 59 中國兒童文學	859 中國兒童文學	863.59 臺灣兒童文學
.1 兒童文學理論 .2 兒童文學評論 .3 兒童文學總集 .4 童話；神話 .5 兒童戲劇；兒童曲藝 .6 兒童故事；兒童小說 .7 兒童創作；兒童散文 .8 童詩；童謠； 寓言 ；謎語 .9 幼兒 圖畫書	.1 兒童文學理論 .2 兒童文學評論 .3 兒童文學總集 .4 童話；神話 .5 兒童戲劇；兒童曲藝 .6 兒童故事；兒童小說 .7 兒童創作；兒童散文 .8 童詩；童謠；謎語 .9 圖畫故事	.591 兒童文學理論 .592 兒童文學評論 .593 兒童文學總集 .594 童話；神話 .595 兒童戲劇；兒童曲藝 .596 兒童故事；兒童小說 .597 兒童創作；兒童散文 .598 童詩；童謠；謎語 .599 圖畫故事
建議不用，因為未來無單位進行類表的修訂	優：①類號與原館藏一致類號較大 ②各館自行延伸或擴充較易 缺：NBINet抄編漸不用，大館多用863	優：①臺灣兒童文學獨用此類號，與中國兒童文學區隔 ②NBINet抄編容易 缺：與原館藏之859類號，館藏分置兩處

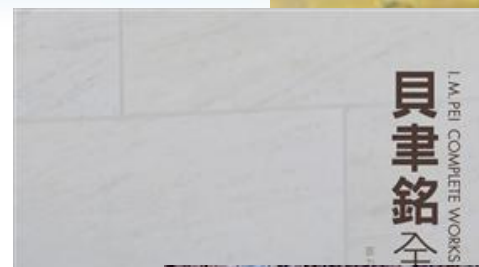
中文圖書分類法 (9)

❖ 美術類(900-999)

- 人類所有審美價值&觀念，
用**具體的形式表現出來**的
方法皆可為藝術。

如：雕塑、戲劇、攝影、遊戲、休閒

Ex: 中國美術史	909. 2
貝聿銘全集	920. 9952
名偵探柯南	947. 41
我的少女時代	987



中文圖書分類法類表結構



❖ 結構仿照杜威十進分類法，將人類知識分成10大類，以0~9十個阿拉伯數字代表之

❖ 各數字所代表大類如下頁所示：

000 總類

100 哲學類

200 宗教類

300 自然科學類

400 應用科學類

500 社會科學類

600 中國史地類

700 世界史地類

800 語文類

900 美術類

中文圖書分類法簡表



❖ 每1大類又分為**10小類**，而以類號中的第2個數字代表之，共得100個小類，代表主題如下頁圖示(以0類~2類為例)

總類 000		哲學類 100		宗教類 200	
000	特藏	100	哲學總論	200	宗教總論
010	目錄學	110	思想學問	210	比較宗教學
020	圖書館與資訊科學	120	中國哲學	220	佛教
030	漢書	130	東方哲學	230	道教
040	類書；百科全書	140	西洋哲學	240	基督教
050	連續性出版品：期刊	150	論理學	250	回教
060	普通會社	160	形上學	260	猶太教
070	普通論叢	170	心理學	270	其他宗教
080	普通叢書	180	美學	280	神話
090	群經；經學	190	倫理學	290	術數、迷信

...

100
小
類

中文圖書分類法-簡版



中國圖書分類法(賴永祥)簡表

總類		宗教類		應用科學類		史地類		語文類	
000	特藏	200	總論	400	總論	600	史地總論	800	語言
010	目錄學	210	比較宗教學	410	醫藥		中國	810	文學
020	圖書館學	220	佛教	420	家事			820	中國文學
030	國學	230	道教	430	農業	610	通史	830	總集
040	類書; 百科全書	240	基督教	440	工程	620	斷代史	840	別集
050	普通雜誌	250	回教	450	冶	630	文化史	850	特種文學
060	普通會社出版物	260	猶太教	460	應用化學; 化學工藝	640	外交史	860	東洋文學
070	普通論叢	270	小宗教	470	製造	650	史料	870	西洋文學
080	普通叢書	280	神話	480	商業; 各種營業	660	地理	880	西方諸小國文學
090	經	290	術數; 迷信	490	商學; 經營學	670	方志	890	新聞學
						680	類志		
						690	遊記		
哲學類		自然科學類		社會科學類		世界		美術類	
100	總論	300	總論	500	總論			900	總論
110	思想	310	數學	510	統計	710	世界史地	910	音樂
120	中國哲學	320	天文	520	教育	720	海洋	920	建築
130	東方哲學	330	物理	530	禮俗	730	東洋; 亞洲	930	雕塑
140	西洋哲學	340	化學	540	社會	740	西洋; 歐洲	940	書畫
150	論理學	350	地質	550	經濟	750	美洲	950	攝影
160	形而上學; 玄學	360	生物; 博物	560	財政	760	非洲	960	圖案; 裝飾
170	心理學	370	植物	570	政治	770	澳洲及其他各地	970	技藝
180	美學	380	動物	580	法律	780	傳記	980	戲劇
190	倫理學	390	人類學	590	軍事	790	古物; 考古	990	遊藝; 娛樂; 休閒

中文圖書分類法網目表結構



❖ 簡表中每 1 小類 又可分為 10 目，而以 第3位 數字表示，如下所示，以 **520 教育類** 為例：

目

- 520 教育學總論
- 521 教育心理及教學法
- 522 教師及師資培育
- 523 初等教育
- 524 中等教育

- 525 高等教育
- 526 教育行政
- 527 學校管理
- 528 各種教育
- 529 特殊人教育

舉例

中文圖書分類法詳表結構



❖ 每一目可再細分，但須於第3位數後加一小數點，理論上可至無限，以 **528 各種教育** 為例：

❖ 例1

- 528 各種教育
- 528.9 體育；運動
- 528.94 田徑運動
- 528.942 跳賽
- 528.9422 跳高
- 528.9425 跳遠

例2

- 427 家庭手藝
- 427.1 食譜
- 427.13 東洋各國食譜
- 427.131 日本料理食譜

中國圖書十大分類助記法



❖ 000 零零總總是總類

❖ 100 一思一想是哲學

❖ 200 阿彌佉佛是宗教

❖ 300 山明水秀真自然

❖ 400 實際應用妙科學

❖ 500 我交朋友是社會

❖ 600 六朝古都在中國

❖ 700 七大奇景世界遊

❖ 800 八仙過海說故事

❖ 900 音樂美術最長久

圖書資料分類原則



中國圖書分類基本原則1



❖ 先依主題，再依形式分(通用複分)

例：

科學叢書

→ 主題：300 (科學總論)

→ 形式：08 (叢書)

→ 308 (科學叢書)

動物圖鑑

→ 主題：380 (動物學)

→ 年鑑：25 (圖錄)

→ 380.25 (動物圖鑑)

中國圖書分類基本原則2



❖ 有特定類號者，均應分入特定類號

例：

兒童用自然科學叢書 308.9

成語故事 802.35

日本兒童文學 861.59

韓國兒童文學 862.59

中國圖書分類基本原則3



❖ 應用原則

- 同一本書的適合類號不只一個時，應選擇對本館讀者最有用的類號

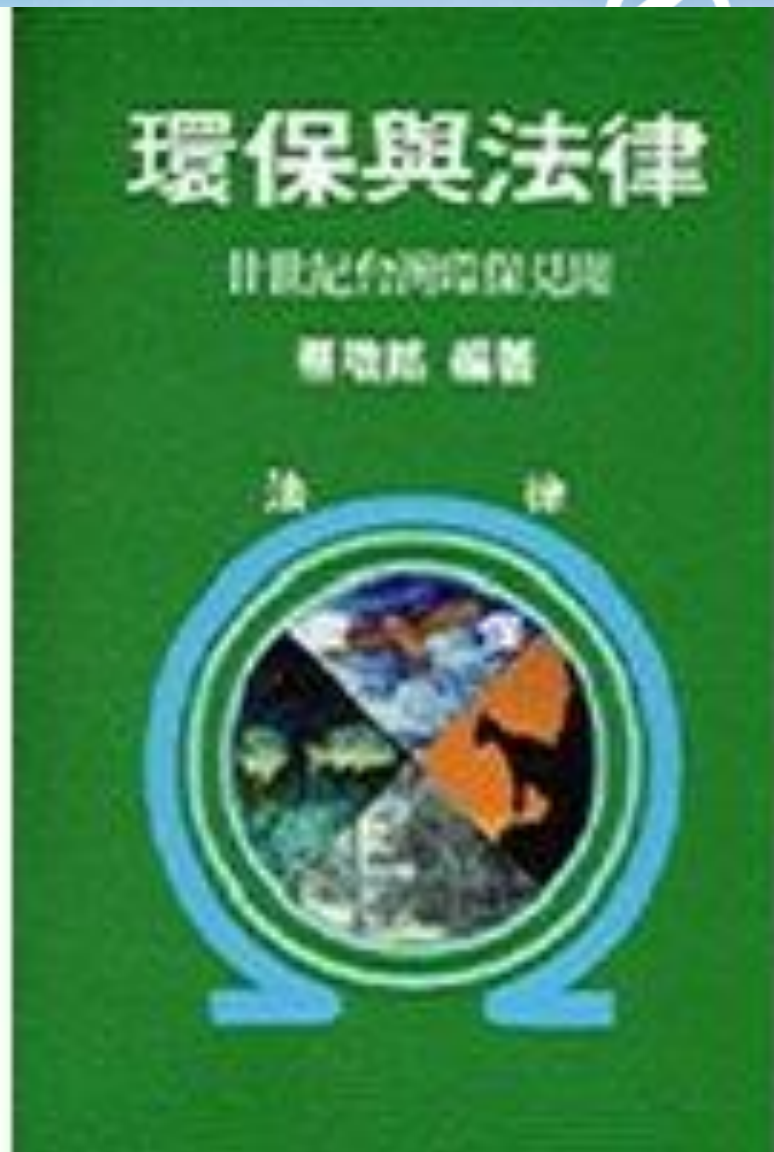
例：

(1)教育與政治： 520 教育 570 政治

(2)環保與經濟： 367 環保 550 經濟

練習 4

- ❖ 環保與法律 / 蔡墩銘編著
- ❖ 臺北市：蔡墩銘出版發行
：翰蘆圖書總經銷
- ❖ 2007
- ❖ ISBN:
978-957-41-4274-3
- ❖ 445.99



中國圖書分類基本原則4



❖ 一書包含兩主題時，則採側重原則 or 在前原則

- 側重原則：指作者的意圖或者作品偏重的部份

例如：英美文學 英國文學873 美國文學874

- 在前原則：指兩個主題的作品內容均同等份量或重要時，在分類表順序在前者

例如：英美文學 英國文學873 美國文學874
化學物理概論 物理 330 化學 340

中國圖書分類基本原則5



❖ 涵蓋原則

- 一書包含三個主題以上時，應分入包括此三個主題的較大主題內

例如：

一書包含師範教育(522)、初等教育(523)、中等教育(524) → 則入**520(教育學概論)**

挑戰題



- ❖ 恐龍化石郵票 =
**Dinosaur fossil
stamps** / 張邦輝著
- ❖ 台北市：胡桃木文化
- ❖ 2004[民93]
- ❖ 557.646



圖書資料分類依據來源1/3



❖ 如何決定作品主題(參照分類基本原則)

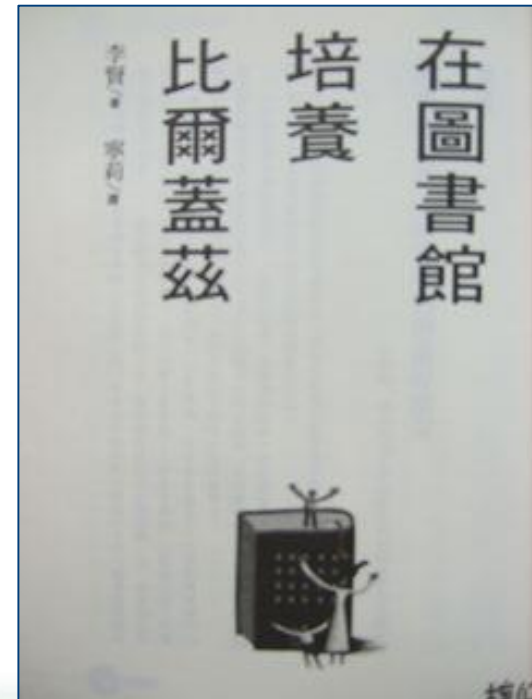
- 在分類時可依下列要項查看作品的各個部分,找出作品的主題

1. 書名—明確點出要旨

例:「在圖書館培養比爾蓋茲」

2. 目次表

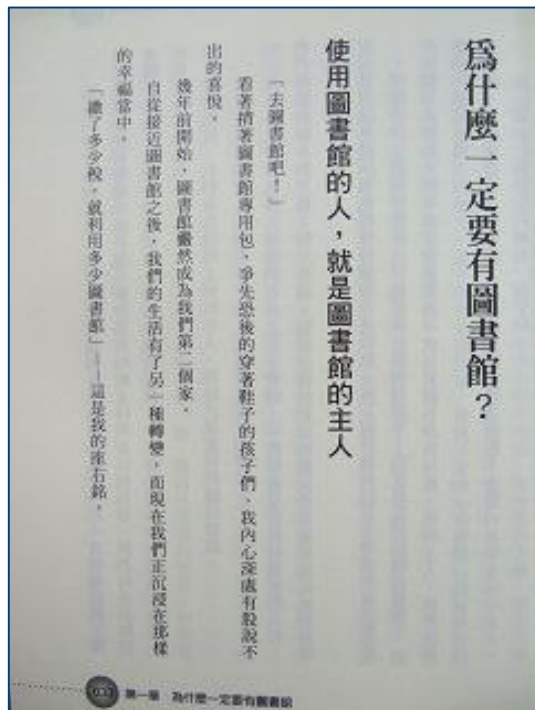
目錄	
推薦序	019
前言	003
1 為什麼一定要有圖書館	
使用圖書館的人，就是圖書館的主人	033
改變我人生的圖書館	038
在法國領事的圖書館教育	040
全方位的，可以替代私人教育的圖書館	044
全家人可以一起使用的圖書館	046
圖書館是補習班，也是最具實力的課外老師	049
可以解決一切問題的圖書館	053
培養出比爾蓋茲的家鄉小圖書館	054
圖書館是可以傳承給孩子最珍貴的資產	057



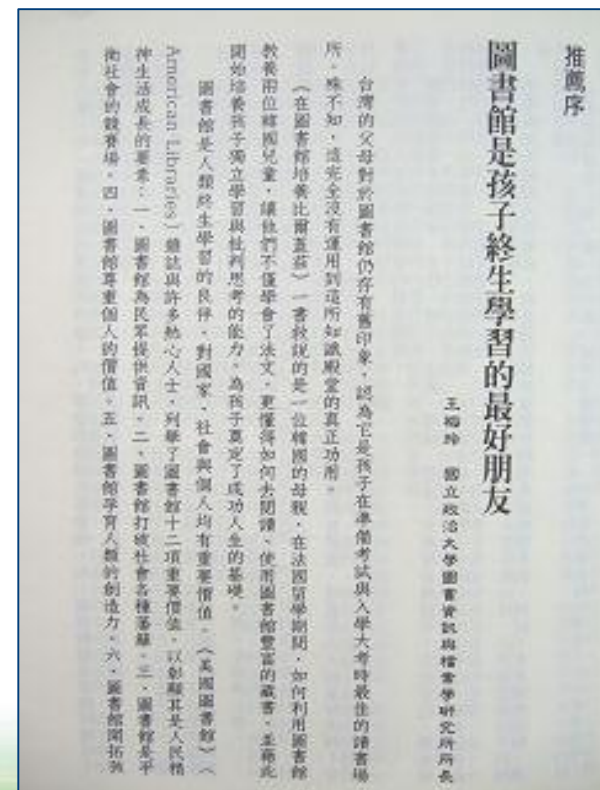
圖書資料分類依據來源2/3



3. 篇章名—無目次表, 以此代之



4. 導言： 通常為作者 以外的專家可 以學者撰述主 題協助了解



圖書資料分類依據來源4/3



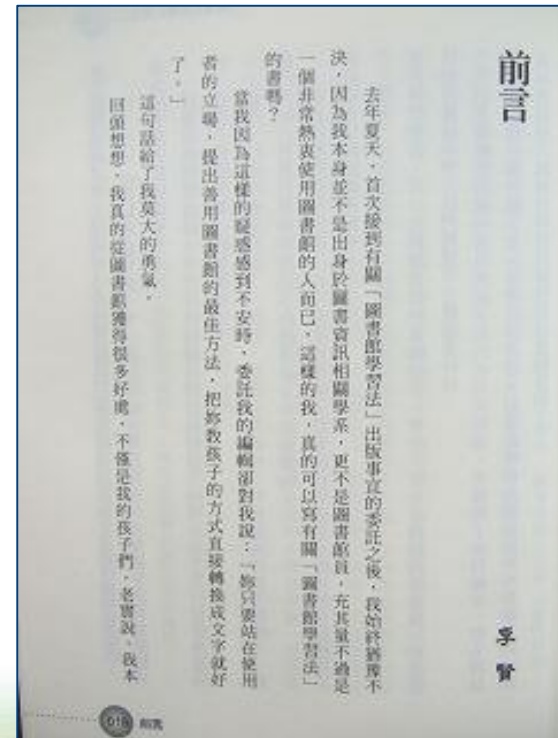
5. 序跋-

通常會提供作者之作品寫作目的及心得

6. 參考書目, 附註

7. 正文及書評

8. 參考工具書或 請教該領域的學者專家



進行圖書資料分類



❖ 依分類表分入特定學科主題類號

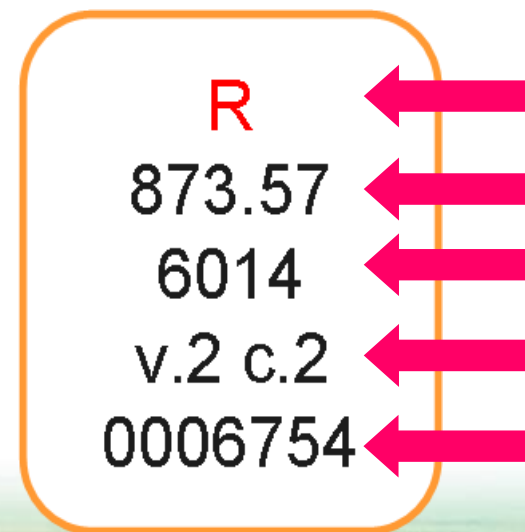
- 認識各大類、各細目
- 步驟：**類表** → **簡表** → **綱目表** → **詳表**
- 分類實例解說
- 「資優教育」
- **步一：類表500** → 社會科學類
- **步二：簡表 520** → 教育
- **步三：綱目表 529** → 特殊人教育
- **步四：詳表 529.61** — 特殊兒童教育：資賦優異教育

認識索書號



❖ 目的

- 為了方便管理，每本書都應有一組號碼，作為排架流通及典藏的根據
- 這組號碼通常稱為索書號，由以下號碼組成：
 - 特藏號（資料類型代碼）
 - 分類號
 - 作者號
 - 部冊號
 - 登錄號（建議學校採用）



1.特藏號(資料類型代碼)



❖ 特藏號的功用：區分館藏資料類型的代碼

[一般資料]

- **R**→參考書
- **J**→兒童用書
- **T**→教師用書
- **DF**→電腦檔
- **P**→期刊
- **G**→政府出版品

[視聽資料]

- **A**→聽覺資料
- **AC**→卡式錄音帶
- **AP**→音樂CD片
- **V**→視覺資料
- **VC**→卡式錄影帶
- **VD**→影音光碟片

全國圖系統特藏號設定(1)



圖書首頁



快樂閱讀



圖書管理



借閱流通



讀者管理



圖書編目



系統設定



系統設定



本館基本資料



系統參數設定



操作權限設定



讀者類別設定



系統代碼管理

分類號維護

書標套色維護

特藏號代碼表

館藏地代碼表

來源別代碼表

資料別代碼表

裝訂別代碼表

語文別代碼表

系統代碼管理 - 特藏號代碼表

學校可將教師用書、外文童書、參考書設定為特藏，系統已經提供特藏分類統計功能。

特藏號標準設定

新增

編號	特藏號	特藏號名稱	特藏冊數	借閱權	操作
1	R	參考書	25	教師,學生	修改 刪除
2	S	學生用書	64	學生	修改 刪除
3	T	教師用書	10	教師	修改 刪除
4	C	卡通	1	教師,學生	修改 刪除
5	J	繪本書	0	教師,學生,志工,民眾	修改 刪除

全國圖系統特藏號設定(2)



尚無書籍圖片



作者：樊雪梅作 / 著
作者號：4414
並列題名：

版本：初版
語言別：中文

出版項：臺北市 心靈工坊文化出版|c大和書報圖書總經銷 2013.06
稽核項：面頁數： 圖表： 高寬： 附件：

館藏資料

閱讀心得

意見交流

館藏資料

新增館藏資料

登錄號	特藏	冊次	複本	流通別	資料別	狀態	館藏地	排架號	來源別	捐贈者	新增日	作業
2016010710	無特藏號 參考書 學生用書 教師用書 卡通 繪本書			一般館藏 ▾	測試類別 ▾	館內架上 ▾	本館藏書 ▾		購買 ▾		105/01/08	確定 取消

數位館藏

一、若選擇檔案類型,檔案大小以10M為限。

全國圖系統特藏號設定(3)



圖書編目

書目管理

館藏資料管理

編目作業

MARC作業

班級書箱

無分類號館藏

館藏書籍清點

登錄號列印

書標列印

圖書清單列印

館藏統計報表

圖書照片補正

期刊管理

期刊編目

列印書標

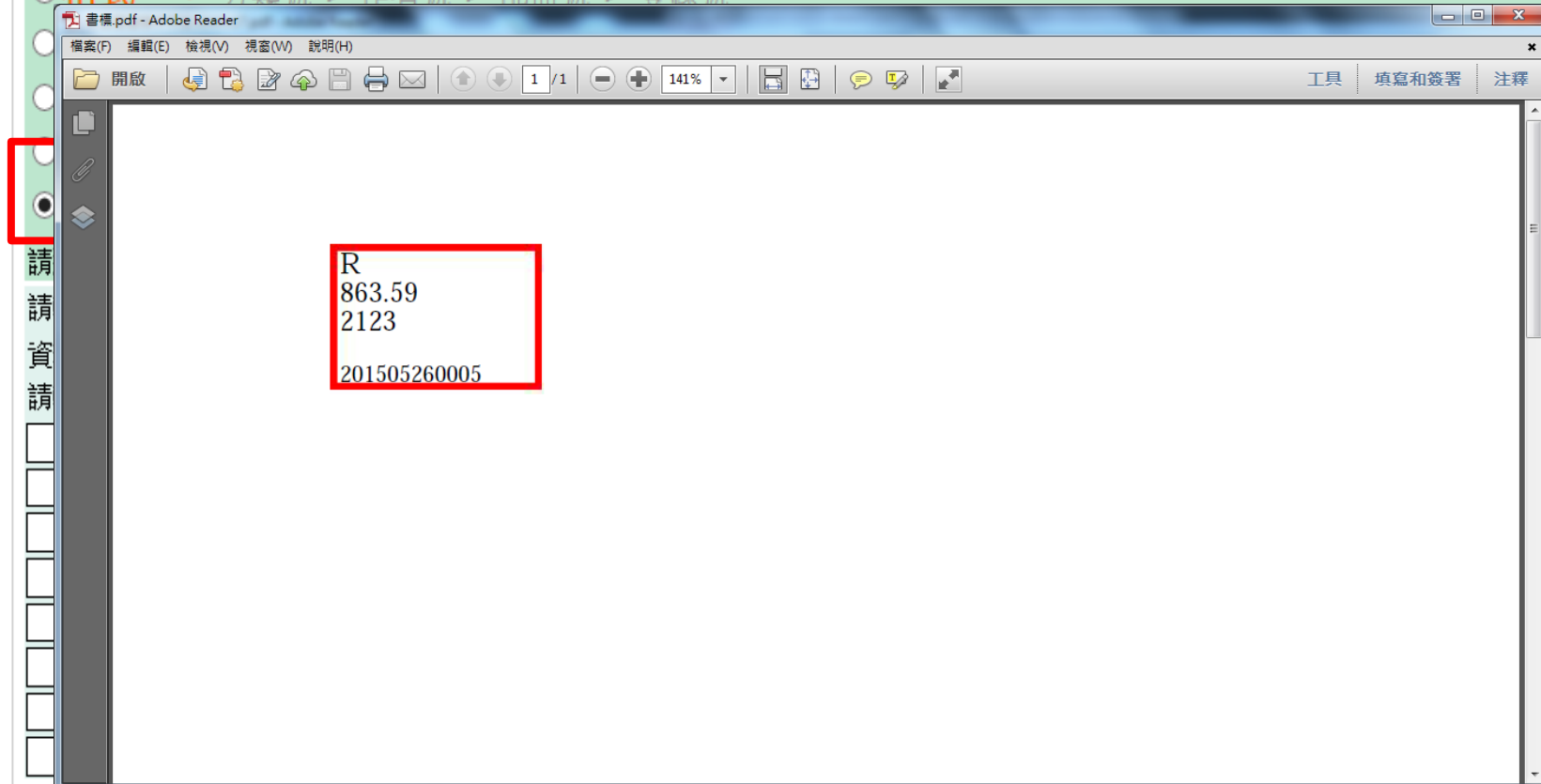
下載器材訂購單

確定

轉Excel

書標列印順序:

☐ 格式一：分類號 > 作者號 > 部冊號 > 登錄號



1.
2.



全國圖系統特藏號設定(4)：國圖特藏符號一覽表



國家圖書館特藏符號一覽表

AC	錄音資料(卡式帶)	AD	唱片	AP	錄音資料(雷射唱片、音樂 CD 片)
AR	錄音資料(匣式帶)	C	與中國有關資料	CF	掛圖
BA	禁書	CH	圖表	DF	電腦檔
DR	CD-ROM	FS	幻燈捲片	HC	提示卡
J	兒童書	M	輿圖	MF	縮影資料
P	期刊	PC	與中國有關之期刊	PI	圖片
PO	藝術品原件	PP	照片	PR	複製藝術品
PS	教學圖片	PT	海報	QA	地球儀
R	參考書	RC	參考書(中國資料)	S	珍善本書
SL	幻燈單片	TR	透明圖片	VB	影碟
VC	錄影資料(卡式帶)	VD	影音光碟(VCD, DVD)	線	線裝書

http://catweb.ncl.edu.tw/portal_f2_cnt_page.php?button_num=f2&folder_id=76&cnt_id=194&sn_judge=1

2.分類號



❖ 工具：

- 中文圖書分類法. 2007年（電子版）
- http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e3_cnt_page.php?button_num=e3&folder_id=217&cnt_id=629&sn_judge=1

❖ 原則：

- 整數/**小數點下1位**（or **3位**）
- **815.9 / 308.9 / 863.596**

❖ 參考館：

- 北市圖/高市圖/國資圖/各教育大學圖書館

❖ 避免選用：

- 台師大/政大/中研院（係採何日章分類法）

3.作者號

❖ 若系統可以自動產生號碼

- 中文：**四角號碼**
- 西文：克特號
- 全國圖系統：中英文作者皆可取作者號
 - 中文可以自定要四角或五筆
 - 英文直接用克特號(連結網址/下載軟體)

❖ 若系統無法自動產生號碼

- 中文自取：**五筆檢字法**
- 西文自取：取英文作者之「姓」
- 英文姓名**統一呈現**：名前姓後 or 姓前, 名後

逗點跟在姓氏之後

作者號取法：五筆檢字法



❖ 共4碼，第1碼作者朝代碼，2-4碼為作者姓名首尾筆碼

■ 作者年代號：

- 先秦(1) / 漢及三國(2) / 魏晉(3) / 唐及五代(4)
- 宋遼金元(5) / 明(6) / 清(7) / 民國(8)

■ 首尾筆劃號碼：

點(丶)、橫(一)、直(丨)、撇(丿)、捺(㇏)

1

2

3

4

5

■ 著者號名字三個字有4碼、名字兩個字有3碼

貞觀政要

(唐) 魏 徵 著

4 + 5 + 9

→ 459

作者號取法：五筆檢字法



姓名總字數	取法	範例	號碼
兩個字	姓名首尾筆畫總數	劉 墉	875
三個字	取每個字首尾筆劃總數	戴 晨 志	8683
四個字	取前三字的首尾筆畫總數	成 吉 思 汗	5644

作者號取法：四角號碼



❖ 王雲五先生發明

■ 取法：口訣記法

一橫二垂三點捺，四叉五插方塊六；
七角八八九是小，一橫帶點是零頭。

❖ 優點：可取4位數，重號情況少，適合大館或系統自動算

❖ 缺點：取法困難，複雜度高

❖ 把筆劃分為十類，各給一個數字，依序取字的左上、右上、左下、右下的筆劃。

❖ 碼數：無論名字有幾個字，作者號都有4碼

第二次改訂 四角號碼檢字法 王雲五發明

第一條 筆劃分為十種，各以號碼代表之如下：

號碼	筆名	筆形	舉例	說明	注意
0	頭	一	言主广	獨立之點與獨立之橫相結合	0 4 5 6 7 8 9 各
1	橫	一	天土地江元風	包括橫、刁與右鈎	橫均由數字命名為一
2	垂	丨	山月千則	包括直、撇與左鈎	提筆、檢査時通單
3	點	丶	品牙以公之衣	包括點與捺	筆與提筆並列，應
4	叉	十	草香皮划大封	兩筆相交	儘量取提筆；如小
5	插	才	才戈申史	一筆通過兩筆以上	作0不作3，中作
6	方	口	國鳴國四甲史	四邊齊整之形	4 不作2，厂作7
7	角	丿	新門反陰雷衣舞	橫與垂相接之處	不作2，心作8不
8	八	八	分頁草余民衣丑午	八字形與其變形	作3 2，小作9不
9	小	小	尖糸舞果惟	小字形與其變形	作3 3

作者號取法：四角號碼



姓名總字數	取法	範例	號碼
兩個字	姓和名各取兩碼	陳 涓	7536
三個字	姓取兩碼 名各取左上角	張峻豪	1120
四個字	取每個字左上角	愛新覺羅	2076

全國圖系統中英文作者號選取鈕



請選擇編目方式： ☒ 複本新增(單編) ☐ 冊次遞增(套編)

尚無書籍圖片



(上傳書籍封面)

瀏覽...

書名：			
作者：		著 v	+
ISBN：	ISBN	裝訂別 平裝 v	新台幣
分類號：		查詢	
作者號：		編輯作者號	西文作者號
並列題名：		西文書軟體下載	
版本：			
語言別：	中文 v	新增語言別	
出版項：	出版地	出版社	出版年
稽核項：	面寬數	圖表	高寬
	組合稽核分項		附件
集叢項：		+	
附註項：	一般註 v		+
主題項：		+	
追尋項(各館備註)：		+	

系統參數設定

操作權限設定

讀者類別設定

系統代碼管理

借書證設定

外部網頁設定

書籍資料匯入

書籍資料修正

網站連結管理

訊息公告

線上投票管理

資料交換服務

全館服務訊息

人員資料匯入

職務年班管理

超量書籍管理

資料備份還原

說明
1. 勾選設定後，系統立刻生效，請謹慎勾選處理！

2. 設定完成後，若有其他台電腦進行借閱流通動作，請其他台電腦重新登入！

啟用學號借書

☒ 開啟 ☐ 關閉

最小還書時間

8 小時

啟用續借功能

☒ 開啟 ☐ 關閉

逾期可否借書

☒ 是 ☐ 否

逾期寬限天數

0 日

逾期停權設定

☐ 逾期還書不停權 ☐ 依據逾期冊數停權 ☒ 可借冊數全部停權 [說明](#)

逾期停權天數

☐ 依逾期天數停權 ☒ 依固定天數停權 1天 [說明](#)

啟用預約功能

☒ 開啟 ☐ 關閉

預約有效天數

1 日

啟用投票功能

☒ 開啟 ☐ 關閉

借閱/匯書補碼設定

☒ 開啟 ☐ 關閉

作者號設定

☒ 四角號碼 ☐ 首尾五筆

作者號取號注意事項1



❖ 取號判斷順序

- 單冊書：著者→譯者→編者→總編輯
- 套書套分：共同之著者→編者→主編→**集叢名**

❖ 普遍性原則

- 取**較著名**的：**金庸**→查良鏞, **小野**→李遠
- 取**簡稱**：行政院文化建設委員會→**文建會**
- **刪去前置語**：財團法人..., 國立..., 私立...

作者號取號注意事項2



❖ 「-2」和「:2」的比較

- 作者號-2(同主題作品--相同作者--不同出版品)
- 例如：劉墉出的系列書籍，都被分類在855

855

7240

855

7240-2

855

7240-3

855

7240-4

依此類推…

作者號取號注意事項3



- 作者號:2 (同主題作品--不同作者--同作者號)
- 例如：劉克襄和劉墉兩位作者的作品同屬現代散文類(855)，且兩人的作者號又相同時，為區別兩位作者之作品在書架上的排放順序而使用：

855
7240

劉克襄

855
7240:2

劉墉



❖ 是「-2」 or 「:2」

- 例如：亞森羅蘋系列書籍，都被分類在**876.59**
- 但有**東方出版社** vs. **世一出版社**



部冊號



❖ 部冊號可分為：

- **冊次號**：套書有多冊時，會用 v.1、v.2... 的冊次號來代表第1冊、第2冊...。
- **部次號**：又稱為複本號，指多本同樣的書籍，第二本以上稱作複本書，從 **c.2** 開始給號。

冊次號

R
370.7
5017
v.1 **c.2**
000483

部次號
(複本號)

❖ 部冊號注意事項：

- 先標示 **冊次號(v.)** → **後複本號(c.)**，通常以「小寫」註明
- 依該書提供冊次號碼，標示冊次順序

登錄號



心心國小圖書館



E006384

前導碼

該資料類型
館藏流水號

登錄號介紹(1)



❖ 登錄號控制事項

- 碼數一開始就要預留好、前置碼要確立清楚
- 學校全銜要統一
- 登錄號列印 & 使用→全面控管(登記列印 & 使用)
- 統一登錄號張貼張數 & 位置

❖ 號碼長度及前導碼設計(以下符號參考用！)

- 中文圖書→長度 6-8 碼，不使用前導碼
- 西文圖書→長度 5-6 碼，加前導碼 “E” or 1
- 錄音/影帶→長度 5 碼，加前導碼 “VT” or 2
- 光碟資料→長度 5 碼，加前導碼 “DVD” or 3
- 多媒體組件→長度 5 碼，加前導碼 “KIT” or 4

桃園縣大湖國小



000505

桃園縣大湖國小



000506

桃園縣大湖國小



000507

桃園縣大湖國小



000519

桃園縣大湖國小



000520

桃園縣大湖國小



000521

桃園縣大湖國小



000522

桃園縣大湖國小



000533

桃園縣大湖國小



000534

桃園縣大湖國小



000535

① 國小名稱部份
字型、字數、大小
標楷、7-10、12-14

③ 登錄號部份
前導碼、大小、字型
資料類型、12-14、新細明體

桃園縣大湖國小



000509

桃園縣大湖國小



000510

桃園縣大湖國小



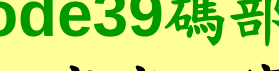
000511

桃園縣大湖國小



000523

桃園縣大湖國小



000524

桃園縣大湖國小



000525

桃園縣大湖國小



000537

桃園縣大湖國小



000538

桃園縣大湖國小



000539

② Code39碼部份
碼長、高度、寬度
6-8碼、1cm佳、4cm內



取分類號

套書分類

CIP

出版品
預行編目

ISBN

國際標準
書號

網路書目
資源



- ❖ 小學圖書館大部分館藏資料，網路上都已有現成的分編資源，各館可參考合適的分類號加以取用
- ❖ 可參考的網路書目資源
 - NBINet全國圖書書目資訊網
 - 台北市立圖書館網站
 - 高雄市立圖書館網站
 - 國立公共資訊圖書館網站
 - 各教育大學圖書館網站

全國圖書書目資訊網1



❖ 點選「NBINET圖書聯合目錄」

http://nbinet2.ncl.edu.tw/union_category.php?union_id=1



全國圖書書目資訊網

National Bibliographic Information Network

查閱超過: **14,932,575** 筆書目資料

臺灣書目探索



關於NBINET

合作編目

書目查詢

相關查詢

聯絡我們

English Mode



網站全文檢索



NBINet
聯合目錄



臺灣書目
整合查詢系統



人名權威



Unicode
工作小組



合作館專區
單一入口



合作館一覽表



合作編目
相關資源



書目網路合作要點



常見問題FAQ

最新消息

more+

「大英圖書館願景規劃及其中文特藏」專題演講
專題演講... more

103年度資訊組織進階班資料上網
轉載編目園地消息... more

103年度資訊組織教育訓練資料上網
轉載編目園地消息... more

常見問題FAQ

more+

為什麼館藏現況出現僅供參考
NBINET收錄範圍... more

News

more+

請多加利用「臺灣書目整合查詢系統」
提供合作編目及一般查詢書目資源... more

敬請多加利用「世界區域名稱中譯表」
... more

NBINet資料庫將轉換為Unicode相關說明

近年來圖書資訊單位進行書目資料交換的機會越來越頻繁，資料格式互通性也相對重要。內碼是重要的... more

合作編目小叮嚀

more+

請正確填選記錄類型代碼
記錄類型代碼與待編資料不符... more



一般查詢選單

書名 查詢 清除

進階查詢

英文查詢(English search)

NBInet聯合目錄目前包括下列兩部分書目：

一、合作館館藏目錄

本館及79所合作館館藏書目資料（含館藏地名稱）。

二、出版資訊（館藏地為「(無)」，處理狀態為「僅供參考」），書目來源包括：

1、本館國際標準書號中心提供之ISBN及CIP書目。

2、民國1至38年出版圖書之回溯建檔書目。

3、香港大學圖書館提供之港澳出版書目。

站內搜尋

中文圖書分類



引

字級：

適中

較大

最大

類別檢索

[編目報導](#) | [資訊組織規範](#) | [國圖編目訊息](#) | [諮詢服務](#) | [文獻資源](#) | [活動及研習](#) | [電子報](#) | [相關連結](#)

RDA之工作推動

站內搜尋

▶ 中文編目規範標準_《中文圖書分類法》(2007年版)類表

catweb.ncl.edu.tw/class2007/96-1-1.htm - [頁庫存檔](#) - [類似內容](#)

2008年3月31日 ... 《中文圖書分類法》(2007年版)(以下簡稱《中文分類法》)係本館邀集國內圖書資訊界

、文教界、學界專家學者以及本館同人參與編訂，前後費時6年， ...

▶ 國家圖書館編目園地全球資訊網--增修《中文圖書分類法》

catweb.ncl.edu.tw/portal_f6.php?button_num=f6 - [頁庫存檔](#)

發展趨勢

工作緣起

會議記錄

中文文件

訓練教材

文獻資源

相關網站

請選擇編目方式：● 複本新增(單編) ○ 冊次遞增(套編)

尚無書籍圖片



書名：

作者：

ISBN： ISBN 裝訂別 平裝 新台幣

分類號：

作者號：

分類號/作者號

其他題名：

並列題名：

版本：

語言別：

出版項： 出版地 出版社 出版年

稽核項： 面寬數 圖表 高寬 附件

組合稽核分項

書籍照片：

集叢項：

附註項：

主題項：

定各主題書單用

分類前的辨識項目



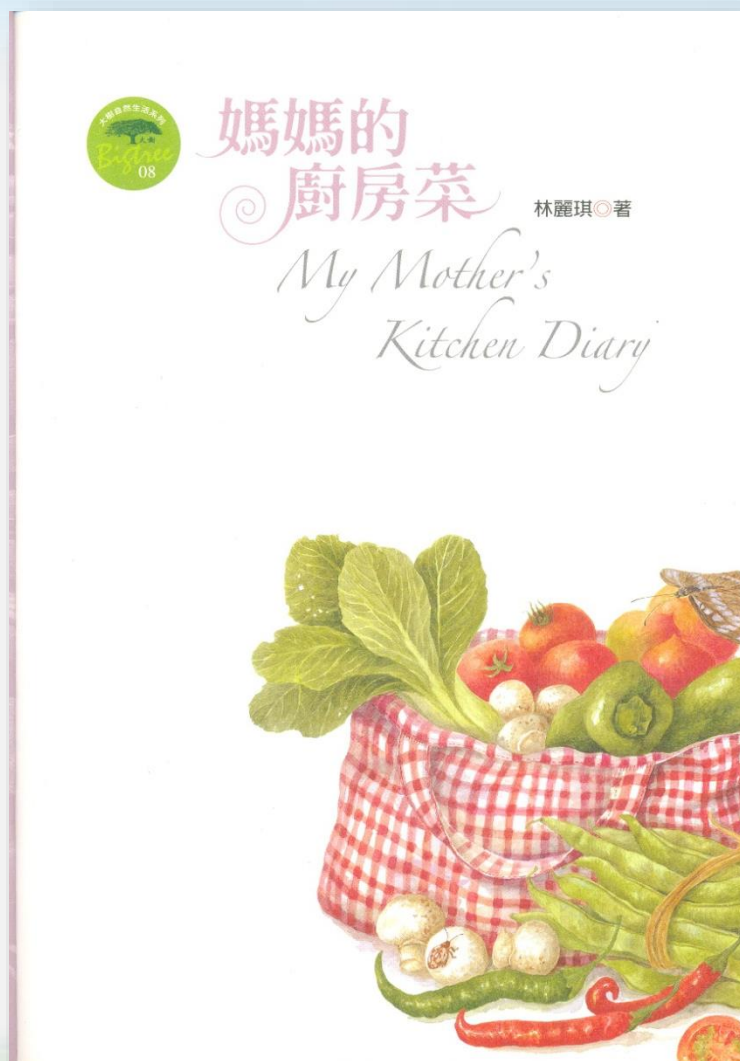
❖ 書名頁

❖ 版權頁

- 辨識出版品預行編目(CIP)
- 辨識國際標準書號(ISBN)
- 其他編碼(EAN、ISSN)
 - 確認讀取資料
 - 在購買光罩機時要先測試，該光罩是讀取ISBN碼或是EAN碼
- 巴陵國小經驗：建議買**6,000元**以上



書名.版權頁資訊



(書名頁)

媽媽的廚房菜 *My Mother's Kitchen Diary*

◎出版者 / 天下遠見出版股份有限公司

◎創辦人 / 高希均·王力行

◎遠見·天下文化·事業群 董事長 / 高希均

◎事業群發行人 / CEO / 王力行

◎版權部經理 / 張紫蘭

◎法律顧問 / 理律法律事務所陳長文律師

◎著作權顧問 / 魏啟翔律師

◎社址 / 台北市104松江路93巷1號2樓

◎讀者服務專線 / (02) 2662-0012

◎傳真 / (02) 2662-0007; 2662-0009

◎電子信箱 / cwpc@cwgv.com.tw

◎直接郵撥帳號 / 1326703-6號 天下遠見出版股份有限公司

國家圖書館出版品預行編目資料

媽媽的廚房菜 / 林麗琪著.

-- 第一版. -- 臺北市：天下遠見, 2010.12

面：公分. -- (大樹自然生活系列；8)

ISBN 978-986-216-685-7(精裝)

1.食譜

427.1

99025636

◎作 者 / 林麗琪

◎食譜提供 / 林麗琪

◎編輯製作 / 大樹文化事業股份有限公司

◎網 址 / <http://www.bigtrees.com.tw>

◎總 編 輯 / 張蕙芬

◎美術設計 / 黃一峰

◎製版廠 / 佑發彩色印刷有限公司

◎印刷廠 / 立龍彩色印刷股份有限公司

◎裝訂廠 / 源太裝訂有限公司

◎登記證 / 局版台業字第2517號

◎總經銷 / 大和書報圖書股份有限公司 電話 / (02) 8990-2588

◎出版日期 / 2010年12月30日 第一版第1次印行

◎ISBN / 978-986-216-685-7

◎書號 / BT2008 ◎定價 / 350元

BOOKZONE 天下文化書坊 <http://www.bookzone.com.tw>

※ 本書如有缺頁、破損、裝訂錯誤，請寄回本公司調換。

(版權頁)

出版品預行編目定義



❖ 定義

- 出版品預行編目 (Cataloging in Publication, 簡稱CIP)
- 是出版者在新書出版前，將**毛裝本**或正文前的書名頁、版權頁、目次、序、摘要等相關資料，先送到國家圖書館(或負責辦理CIP業務之圖書館)予以編目，並於該新書內某一**固定位置**上印出CIP書目資料的一項措施。

資料來源：國家圖書館(民91)

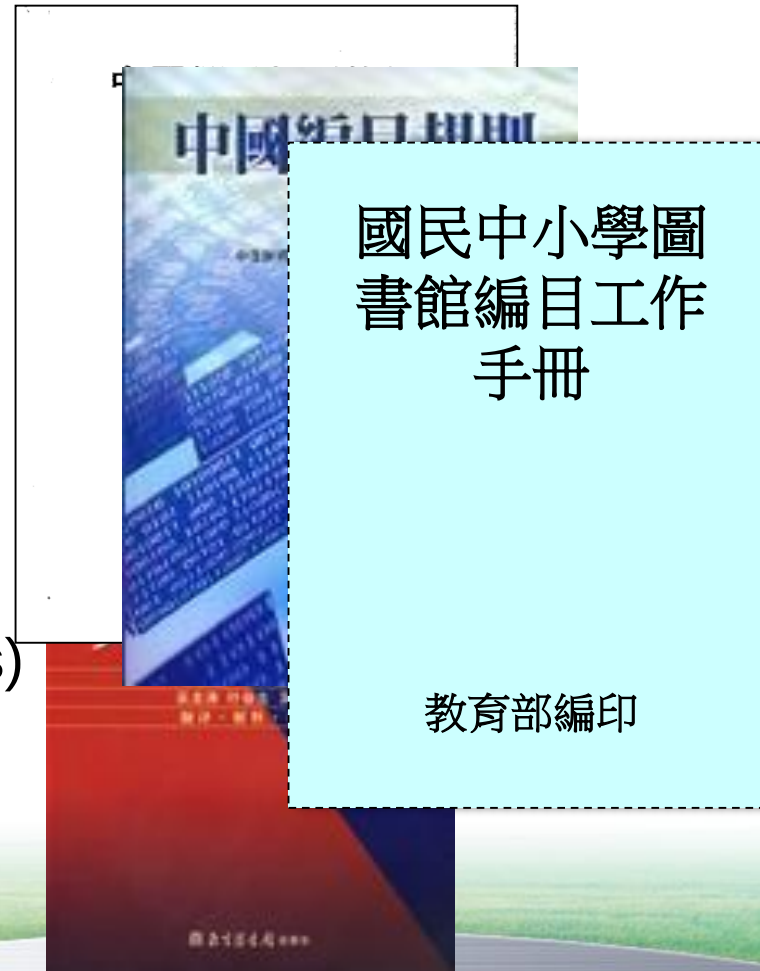
記述編目1

❖ 定義

- 記述編目是對一件資料作形體上的分析(Physical Analysis)，以描述此一資料形體上的特點

❖ 工具書

- 中文：
 - 中國編目規則簡編(民74)
 - 中國編目規則三版(簡稱CCR)
- 英文
 - 英美編目規則(簡稱AACR 2)
(Anglo-American Cataloging Rules)
 - 英、美、加三國攜手修訂



記述編目2

❖ 中小學編目工作參考工具書 <http://teacherlibrarian.lib.nt>



國民中小學圖書館編目工作手冊

Manual of cataloging and classification for junior high school
and elementary school libraries

● 教育部 • 發行
● 羅苑玲 呂瑞蓮 呂明珠 • 著



❖ 根據中國編目規則(CCR)，記述編目記載下列各項

✓ 1. 題名及著者敘述項

2. 版本項

3. 資料特殊細節項

✓ 4. 出版項

5. 稽核項

✓ 6. 集叢項

7. 附註項

✓ 8. 標準號碼及其他必要記載項



出版品預行 編目解構八 大項

785.21 美國總統的生平與時代/胡述兆編著；吳祖善
4733 助編。— 台北市：台灣商務，民62[1973]
5,447 面：圖像，表；22公分
英文題名：American presidents: their
1169089 life and times.
附：1.美國總統傳記書目輯要 2.英文摘要

1.總統—美國—傳記 I.胡述兆 II.吳祖善



正題名/第一著者敘述. — 版本敘述. — 資料特殊細節項

. — 出版地：出版者，出版年

數量(面、葉、冊數)或其他單位；插圖或其他稽核細
節；高廣尺寸+附件. — (集叢名；集叢號)

附註項

標準號碼：獲得方式

1. 標題 2. 標題 I. 檢索款目 II. 檢索款目

1 書名：寶瓶菩提
作者：林清玄著./

8 ISBN：ISBN 9789575600044 裝訂別 平裝 新台幣 110

分類號：855.48

查詢

作者號：

編輯作者號

?

題名：寶瓶菩提 林清玄著./

1 其他題名：寶瓶菩提

並列題名：

2 版本：初版.

語言別：中文

適閱年齡：☒ 5歲以下 ☐ 5~10歲 ☐ 10~15歲 ☐ 15歲以上

4 出版項：出版地 臺北市 出版社 九歌出版社, 出版年 民國78

5 稽核項：面寬數 圖表 高寬 附件

組合稽核分項

書籍照片： 瀏覽...

6 集叢項：九歌文庫278

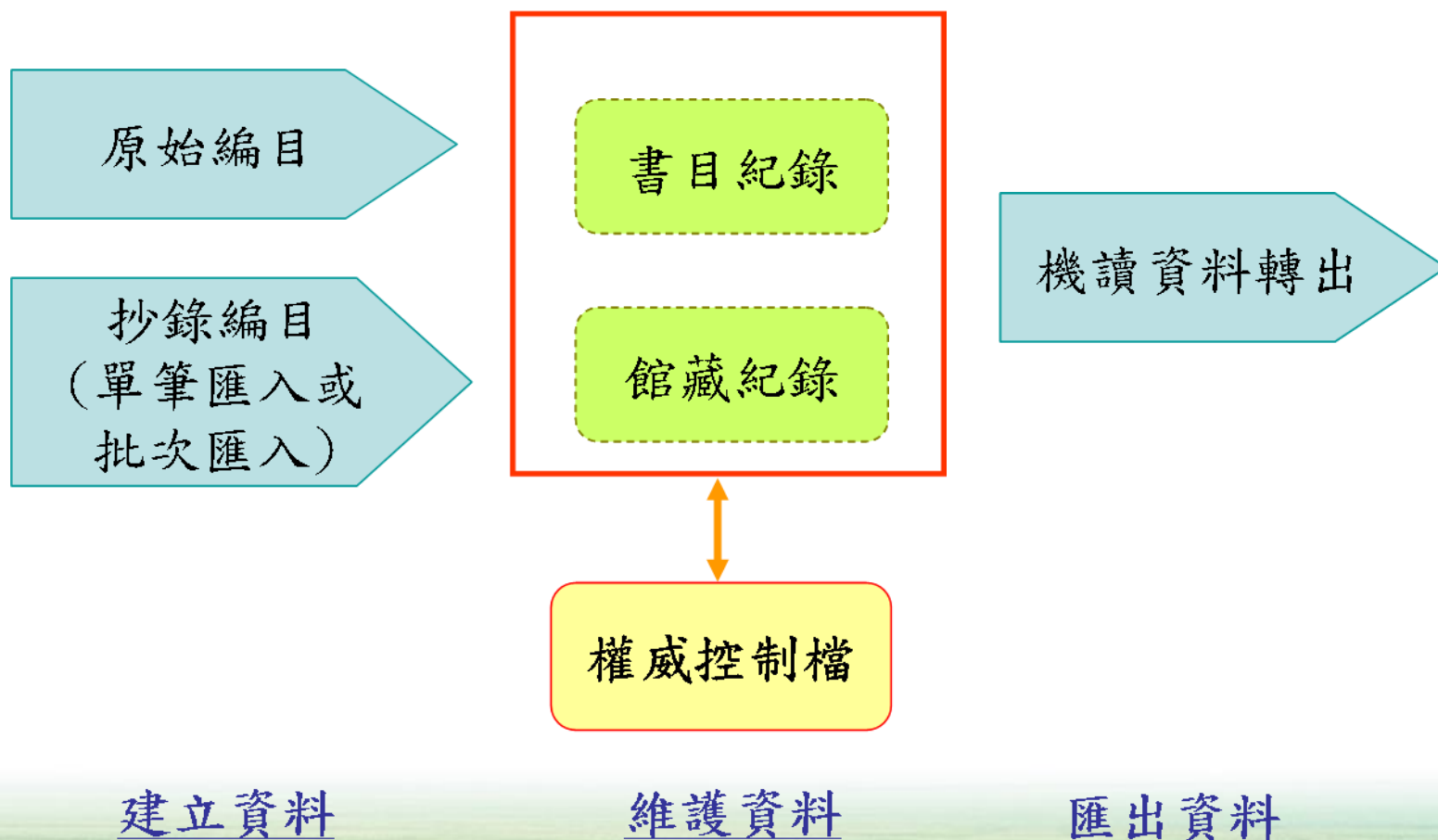
7 附註項：一般註

主題項：

追尋項：

?

圖書館自動化系統中編目模組架構



書目紀錄 VS. 館藏紀錄



❖ 書目紀錄(Bibliographic Record)

- 記載完整書目資料的紀錄，通常包含著者、書名、出版者、出版地、出版年等資料

❖ 館藏紀錄(Collection Record)

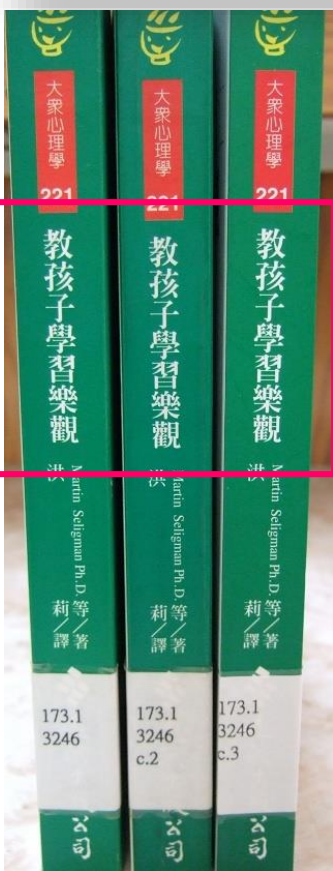
- 記載已編目完畢的館藏資料(特藏號、分類號、作者號、部冊號、登錄號、館藏地、館藏狀況等)

❖ 編目模組可分成下兩種模式：

- 每一筆書目紀錄可輸入**多筆**館藏紀錄(一對多系統)
- 每一筆書目紀錄只輸入**一筆**館藏紀錄(一對一系統)

圖例說明 (一對多系統)

1. 同時有三本複本書



書目・館藏編目作業

S.主要書目編輯 I.書目瀏覽

書目識別號 00110412 1.ISBN 9789573237495 官書NO. 語文別 chi 中文

2.資料別 01 一般圖書 來源別 01 購買

3.年代號 民88

4.題名(書名) 教孩子學習樂觀：兒童青

5.作者 塞利格曼(Martin E. P. S)

6.出版年 民88 版本項

7.出版者 遠流

8.出版地 臺北市

9.出版項 394面,圖,表格,21公分

10.出版價格 NT\$300 新增日期 0098/04/24 作廢日期 / /

11.裝訂別 01 平裝 快速鍵：F2:新臺幣 F3:精裝 F4:下拉鍵 F5:chi F6:公分 F7:臺北市 F8:平裝 F9:初版 F10:編著

12.裝訂處

13.附註項

14.標題項 1.兒童心理學 2.樂觀主義 3.兒童-教育 4.Optimism 5.Depression in Children-Prevetion I.塞利格曼(Seligman, 100979027

15.備註

16.文件編號

17.摘要

查詢書目 B.查看卡片 N.抄錄修改 H.查看Marc V.檢查索書號 U.網站查詢 (23950) Z3950新增 G.館藏維護 瀏覽順序 識別號

2. 在書目紀錄段， 先進行資料的記述編目

教孩子學習樂觀：兒童青少年憂鬱防治計畫 之館藏維護作業

題名(書名) 教孩子學習樂觀：兒童青少年憂鬱防治計畫

分類號 173.1

1.登錄號 0000006 C.修改登錄號

2.特藏符號

3.館藏地代碼 A 圖書館

4.新增日期 0098/04/24

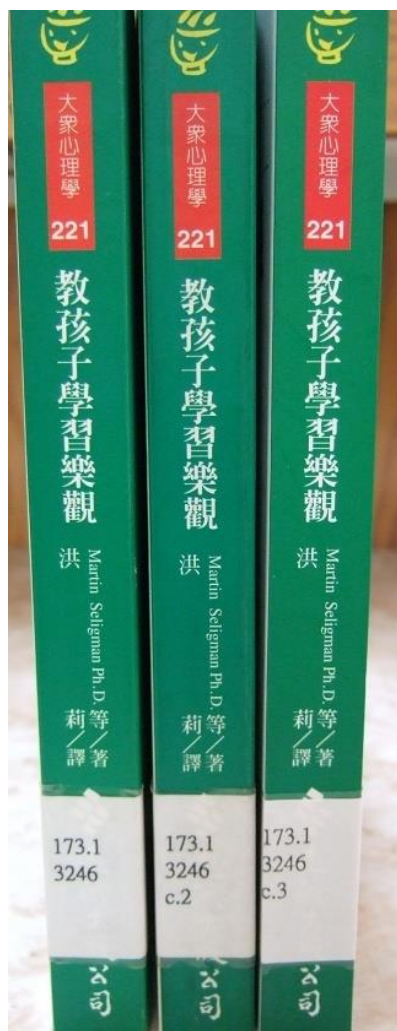
5.作廢日期 / /

電子檔案路徑：

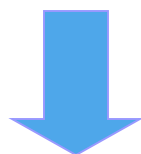
G.播放

3. 進入館藏段輸入三本書 之索書號、館藏地、館藏 狀態

登錄號	特藏符號	部次號	年代號	館藏地	價格	新增日期	作廢日期	排架號
0000006			民88	圖書館	NT\$300	98/04/24	/ /	
0000007		c.2	民88	圖書館	NT\$300	98/04/24	/ /	
0000008		c.3	民88	圖書館	NT\$300	98/04/24	/ /	



書目 紀錄



館藏 紀錄

3本書鍵於館藏段

書目・館藏編目作業

3.主要書目編輯 I.書目瀏覽

書目識別號 00110412 1.ISBN 9789573237495 官書NO. 語文別 chi 中文

2.資料別 01 一般圖書 來源別 01 購買 分類號 173.1

3.年代號 民88

4.題名(書名) 教孩子學習樂觀：兒童青少年憂鬱防治計畫

5.作者 塞利格曼(Martin E. P. Seligman)等作；洪莉譯 U.產生作者號 作者號 4513

6.出版年 民88 版本項 初版

7.出版者 遠流

8.出版地 臺北市

9.稽核項 394面,圖,表格,21公分

10.集叢項 大眾心理學叢書；221

11.出版品價格 NT\$300 新增日期 0098/04/24 作廢日期 / /

12.裝訂別 01 平裝 快速鍵：F2:新臺幣 F3:精裝 F4:下拉鍵 F5:chi F6:公分 F7:臺北市 F8:平裝 F9:初版 F10:編著

13.出處

14.附註項

15.標題項 1.兒童心理學 2.樂觀主義 3.兒童-教育 4.Optimism 5.Depression in Children-Prevetion I.塞利格曼(Seligman, Martin E. P.)

16.備註 100979027

17.文件編號

18.摘要

查詢書目 R.查看卡片 N.抄錄修改 H.查看Marc Y.檢查索書號 U.網站查詢 ISBN(23950) 23950新增 U.館藏維護 瀏覽順序 識別號

教孩子學習樂觀：兒童青少年憂鬱防治計畫 之館藏維護作業

題名(書名) 教孩子學習樂觀：兒童青少年憂鬱防治計畫

分類號 173.1 資料別代碼 01 館藏狀態 在館

1.登錄號 0000006 C.修改登錄號 書目識別號 00110412

2.特藏符號 3.部次號 4.年代號 民88

5.館藏地代碼 A 圖書館 6.排架號 7.館藏價格 NT\$300

8.新增日期 0098/04/24 9.作廢日期 / /

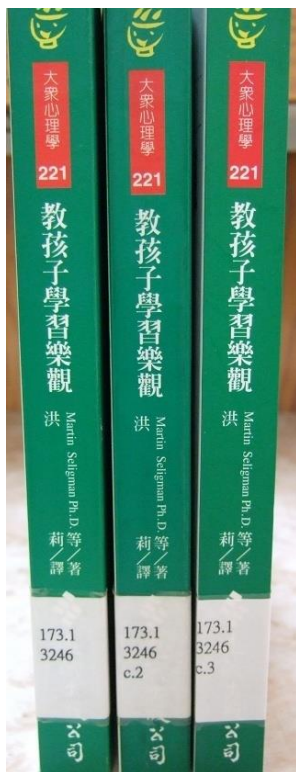
電子檔案路徑：

登錄號	特藏符號	部次號	年代號	館藏地	價格	新增日期	作廢日期	排架號
0000006			民88	圖書館	NT\$300	98/04/24	/ /	
0000007		c.2	民88	圖書館	NT\$300	98/04/24	/ /	
0000008		c.3	民88	圖書館	NT\$300	98/04/24	/ /	

G.播放

圖例說明 (一對一系統)

1. 同時有三本複本書



2. 產生三 筆書目(含 館藏紀錄)

圖書編目系統 書目中心 書名 教孩子學習樂觀 預載機讀 字 詳增 1 傳圖 存檔

登錄日期:2009.04.24 登錄號:023189 一般 版次:增訂七版 ISBN/ISSN: 9573237490 館藏處:圖書室

題(書)名:教孩子學習樂觀:兒童青少年憂鬱防治計畫

著(譯)者:塞利格曼(Martin E. P. Seligman)等作;洪莉譯

出版地:臺北市 出版者:遠流

出版年:民88 高 廣:21 公分 圖 表:圖

分類號:173.1 調標題 著者號:4513 部冊號:

集叢項:---(大眾心理學叢書; 221)

面葉數:394 面 類型:圖書類 定價:NT \$300.00 實價:NT \$

追尋 I:塞利格曼等作 四角 追尋 II:洪莉譯

追尋 III: 追尋 IV:

附註 A: 附 件:

附註 B: 標 題 1:兒童心理學 標 題 2: 標 題 3: 標 題 4:

第一筆資料

Picture
上傳封面圖檔

圖書編目系統 書目中心 書名 教孩子學習樂觀 預載機讀 字 詳增 1 傳圖 存檔

登錄日期:2009.04.24 登錄號:023190 一般 版次:增訂七版 ISBN/ISSN: 9573237490 館藏處:圖書室

題(書)名:教孩子學習樂觀:兒童青少年憂鬱防治計畫

著(譯)者:塞利格曼(Martin E. P. Seligman)等作;洪莉譯

出版地:臺北市 出版者:遠流

出版年:民88 高 廣:21 公分 圖 表:圖

分類號:173.1 調標題 著者號:4513 部冊號:c.2

集叢項:---(大眾心理學叢書; 221)

面葉數:394 面 類型:圖書類 定價:NT \$300.00 實價:NT \$

追尋 I:塞利格曼等作 四角 追尋 II:洪莉譯

追尋 III: 追尋 IV:

附註 A: 附 件:

附註 B: 標 題 1:兒童心理學 標 題 2: 標 題 3: 標 題 4:

第二筆資料

Picture
上傳封面圖檔

圖書編目系統 本圖書館 書名 教孩子學習樂觀 預載機讀 字 詳增 1 傳圖 存檔

登錄日期:2009.07.06 登錄號:023191 自訂編號 版次:增訂七版 ISBN/ISSN: 9573237490 館藏處:圖書室

題(書)名:教孩子學習樂觀:兒童青少年憂鬱防治計畫

著(譯)者:塞利格曼(Martin E. P. Seligman)等作;洪莉譯

出版地:臺北市 出版者:遠流

出版年:民88 高 廣:21 公分 圖 表:圖

分類號:173.1 調標題 著者號:4513 部冊號:c.3

集叢項:---(大眾心理學叢書; 221)

面葉數:394 面 類型:圖書類 定價:NT \$300.00 實價:NT \$

追尋 I:塞利格曼等作 四角 追尋 II:洪莉譯

追尋 III: 追尋 IV:

附註 A: 附 件:

附註 B: 標 題 1:兒童心理學 標 題 2: 標 題 3: 標 題 4:

第三筆資料

Picture
上傳封面圖檔



- ❖ 採用「**照錄原則**」。
- ❖ 根據中國編目規則第三版，圖書資料主要著錄來源如下：
 - **書名頁**優先。
 - 若無書名頁，則參考**版權頁**、**封面**、**書背**、**卷端**、**簡略書名頁**、**逐頁書名**。

題名 三角形加方形等於圓形嗎：數學教室 / 林鳳緣等文字編輯；謝敬森，李昇達美術主編
版本項 初版
出版項 1995

面數高廣 35面

國際標準書號 957-

9789

館

國立暨南國際大學圖

叢書名 親子

親子

附註 作者

標題 兒童

數學

其他著者 林

李

謝

其他題名 Δ 加

書名： Δ 加口等於O嗎：數學教室

作者：簡麗華等文字編輯；郭震唐編輯總監

ISBN：ISBN 9789579433006

裝訂別 精裝

新台幣 NT\$180

分類號：523.308

查詢

作者號：8814

編輯作者號

其他題名： Δ 加口等於O嗎：數學教室

並列題名：

版本：一版

語言別：中文

出版項：出版地 臺北縣

出版社 錦繡文化企業

出版年 1996[民85]

稽核項：面寬數 35面

圖表 彩圖

高寬 30公分

附件

組合稽核分項

35面：彩圖；30公分

書籍照片：

瀏覽...

集叢項：親子潛能開發；1

×

數學教室

×

+

附註項：一般註 Δ 三角形加方形等於圓形嗎

+

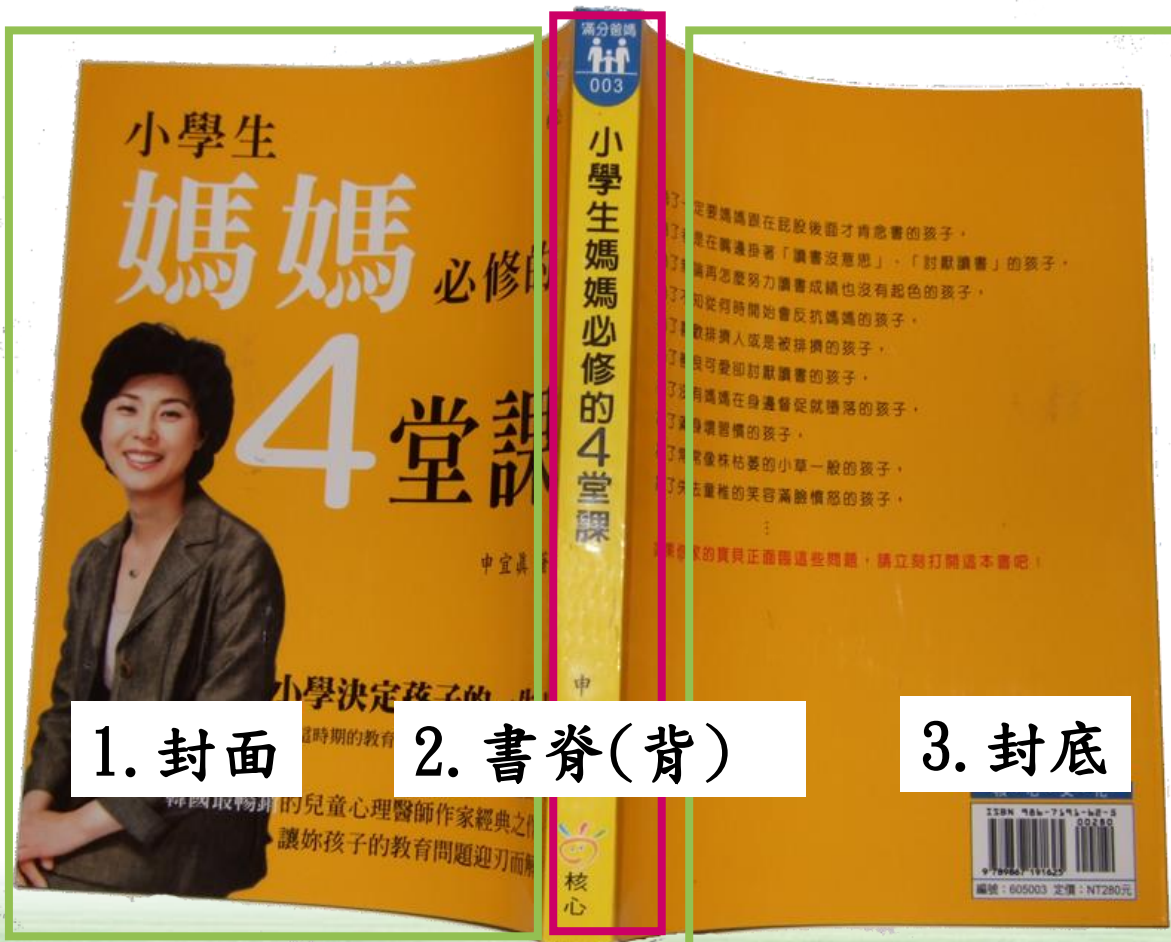
主題項：

+

追尋項：

+

圖書資料基本結構 1



1. 書本最外面的包裝，通常印有書名、作者和出版社名稱。

2. 書的背部，靠近書籍裝訂的地方，通常印有簡短的書名、著者、或出版社名稱

3. 通常印有圖書條碼，和封面、書背都是保護圖書的外皮。

圖書資料基本結構 2



1. 圖書前後的空白頁，可使封面更為堅固的紙頁。也可用來題字或贈書時的簽名。

2. 書籍的第一個印刷頁，上面印有書名、著者(編者)姓名、出版者等資料。

圖書資料基本結構 3



出版品預行 編目(CIP)

小學生媽媽必修的四堂課 / 申宜真 著
初版，一 高雄市：核心文化，民94
面：公分，一（滿分媽媽系列：3）
ISBN 986-7191-62-5（平裝）
1. 親職教育 2. 父母與子女
528.21 94020581

版權頁

版權資料

著作人 申宜真
發行人 陳嘉怡
總編輯 陳曉慧
主編 方如菁
責任編輯 黃譯嫻、莊堯合
翻譯 中天翻譯股份有限公司
出版者 核心文化有限公司
地址 台北市南京東路一段132巷10號3樓
電話 02-25429693 傳真 02-25819622
發行地址 高雄市三民區通化街47巷3-1號
電話 07-3130172 傳真 07-3130178
讀者免付費電話 0800211215
E-mail kingin.com@msa.hinet.net
翻掇帳號 42062461學研館文化事業有限公司
總經銷 貞彥有限公司
總經銷電話 02-89191026
初版 2005年12月
定價 280元

Child's Life Depends on Elementary School
Written by Shin Eui-Jin (申宜真)
Original copyright © 2004 Random House JoongAng Inc.
All rights reserved

No part of this book may be used or reproduced in any manner
whatever without written permission except
in the case of brief quotations embodied in critical articles or reviews.

Original Korean edition published by Random House JoongAng Inc.
Chinese Translation Copyright © 200* by Shangen Publishing Co., Ltd
Chinese traditional edition is published by arrangement with Random House JoongAng Inc.
through M. J. Agency Co., Ltd.

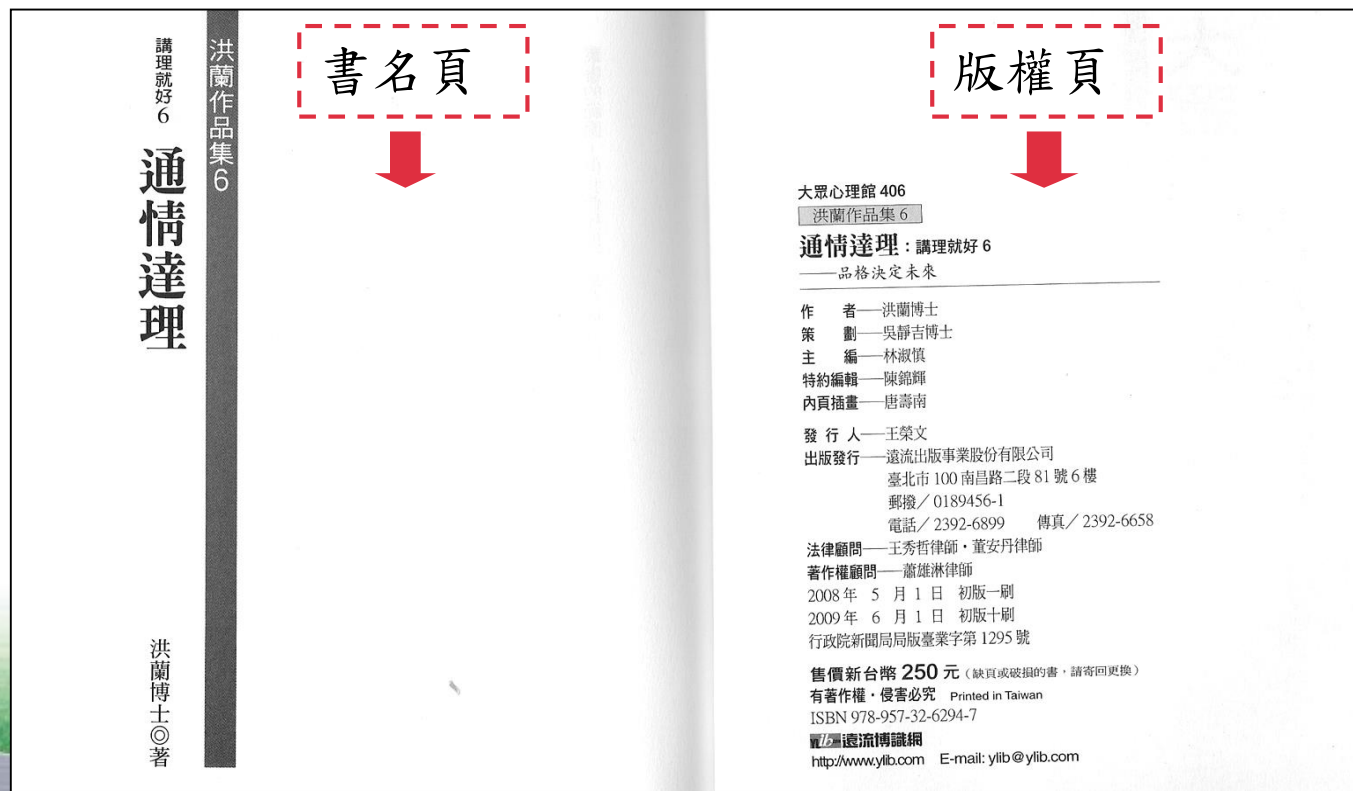
版權所有 翻印必究 Printed in Taiwan 若有倒裝、缺頁、請寄回更換

圖書資料基本結構 4



* 版權頁出現的位置：

1. 中文圖書的版權頁多印於圖書的最後一頁或封底。
2. 受西方圖書出版習慣影響，目前有些圖書的版權頁亦會出現在內文前面，通常會印在書名頁後面。



第1項：題名及著者敘述項



❖ 題名敘述項

- 即為常稱的「書名」。
- 著錄來源：根據書名頁、版權頁、書背、封面。

正題名



依據作品的主要著錄來源著錄

副題名



以冒號(：)引出，多為正題名的解釋或補充。

EX：哈利波特：神秘的魔法石

並列題名



- 1.以等號(=)引出，記載於正題名之後。
- 2.必須是兩種或兩種以上語文，同時並列於主要著錄來源。

EX：台北建築=Taipei architecture

第1項：題名及著者敘述項



*著者敘述項

- 著者敘述包括「**著者名稱**」及「**著作方式**」。
- 常見的著作方式如下：

著

編

譯

繪

註

攝

文、原著、作

主編、總編

翻譯

繪圖、圖

註解

攝影

第1項：題名及著者敘述項



* 著者敘述項

- 著者不只一人且著作方式相同時，用逗號(，)相隔，最多三人
- 著者若有四人(含)以上時只需著錄第一位作者，並於最後加「等」字即可。

(例) 歐秀明，賴來洋編著(→ 3人以內)

(例) 李明傑等編著(→超過3人了)

❖ 著作方式不同時，以分號(；)相隔。

(例) 王國維原著；林玫儀譯

(所以要“分工”而“合作”)



❖ 左圖是某本書的出版品預行編目資料，請問您會如何著錄著者項資料呢？

國家圖書館出版品預行編目資料

數學棒棒糖：看寓言，學數學 / 郭嘉琪著。
陳盈帆 繪圖 -- 初版。 -- 臺北市：
小魯文化，2005（民94）面；公分。
--（小魯學習時間；ST08）

ISBN 986-7742-87-7（平裝）

1. 數學 - 通俗作品

310

93024227

◎ 請選出正確答案

- ☐ 郭嘉琪
- ☐ 郭嘉琪等著
- ☒ 郭嘉琪著；陳盈帆繪圖
- ☐ 郭嘉琪著，陳盈帆繪圖

第1項：題名及著者敘述項



*著者敘述項

■ 著者為團體名稱時，如含下列字樣宜省略之：

- 冠首之「私立」字樣
- 冠首之「財團法人」字樣
- 「股份有限」或「股份有限公司」
- 會議、展覽等名稱之「屆次、時間、地點」字樣

■ 團體名稱若有不同之形式(如全銜、簡稱等)，則採正式名稱或全銜。

(例)行政院文化建設委員會，而非「文建會」

注意：取作者號時則以簡稱取號。

第2項：版本項



❖ 依手邊書籍所載版本訊息輸入。

(例) 初版、再版、第二版、增訂再版...

❖ 若作品中雖載明為新版本，但確知其與舊版本並無不同，則仍以**照錄**為原則，即著錄新的版次。

❖ 無論作品所載的版本訊息是初版一刷(民90)，初版二刷(民92)，初版三刷(民95)，其版本項均著錄「**初版**」。

❖ 意即**以版為重**，刷次不計。

第2項：版本項

❖ 以下為某書籍的版本資訊，請問本書的版本資料應輸入「幾版」？

版權頁



初版(民95)

初版二刷(民96)

初版三刷(民97)

初版四刷(民98)

第3項 資料特殊細節項



❖ 此項適用於連續性出版品、地圖資料、樂譜、電腦檔。

(例) 天下雜誌.-- 第1卷第1期(民70-)- .—
比例尺 1:100,000

❖ 此項目不適用於圖書資料。

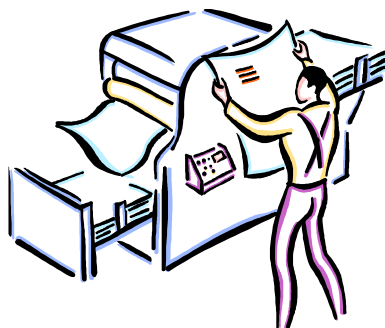
第4項：出版項



❖ 出版項包括以下三種資訊：



出版地



出版者



出版年

第4項：出版項~出版地



- ❖ 根據手邊書籍著錄資料，縣轄市以下的市、區、鄉、鎮名，前面盡量冠上縣名。
- ❖ 想想看，以下哪些是正確的出版地寫法呢？

版權頁

1. 新北市
2. 永和區
- ✓ 3. 新北市永和區

第4項：出版項~出版地



- ❖ 書籍資料未註明出版地時，有兩種著錄方式：
 - 自行推測者，以方括弧[]表示，並加上問號
(例) [臺南市?]
 - 查證屬實者，以方括弧[]表示即可
(例) [臺南市]
- ❖ 書籍裡若無註明出版地並且無法查證時，以[出版地不詳]著錄。

第4項：出版項~出版者



❖ 出版者以**最簡明字樣**輸入，不妨礙辨識為原則。

（例）**三民書局**→**三民**

❖ 由於出版者之簡稱易造成分歧，故出版社簡稱建議可參考以下兩個網站的資料：

- 國家圖書館標準書號中心 → 出版機構簡稱全稱一覽表
- CNS(國家標準網站) → 機關團體簡稱原則

❖ 書籍裡若無註明出版者時，以**[出版者不詳]**著錄。

第4項：出版項~出版年



- ❖ 以該版首次發行年代為出版年，同一出版者重印同一版次的內容，則出版年**同**首次發行年代。
- ❖ 出版年以**阿拉伯數字**記載我國之紀年(如：民98)。
- ❖ 出版年不詳時：
 1. 從序言、版權頁等資訊推測。
(例) **[民8?]**
 2. 無從推測時，以**[出版年不詳]**代替之。

動動腦時間



❖ 以下為某書籍的版本資訊，請問本書的出版年資料應輸入「民國幾年」？

版權頁

初版(民95)

初版二刷(民96)

初版三刷(民97)

初版四刷(民98)

✓ ☒ 請選出正確答案

☐ 民95

☐ 民96

☐ 民97

☐ 民98

第5項：稽核項



❖ 包含以下資訊：

數量單位

插圖及其他稽核細節

高廣、尺寸

附 件

第5項：稽核項~數量單位



- ❖ 圖書記其面(葉)數或冊數。
- ❖ 以阿拉伯數字或作品之計數單位著錄之。
(例)正文前總頁數，正文頁數，正文後總頁數：
12, 128, 5面
(例)[12], 128, [5]面
- ❖ 電腦書籍因為是各章節分開計算頁數，建檔者可直接以「1冊」或「面(葉)數龐雜」著錄。

第5項：稽核項~插圖及其他稽核細節



插圖類型	著錄方式	說明
圖書附有插圖者	圖	最常使用
書內有黑白圖、彩色圖並陳	部份彩圖	
作品之圖全為彩色	彩圖	

第5項：稽核項~高廣、尺寸



❖ 圖書的高廣以封面的長寬為準，按公分量度來記載，採用無條件進位法。

(例)24.3公分 → 以25公分計之

❖ 一般圖書只需鍵入高度

- 若書本為長本或橫本時，則高廣均記載
- 高在前，廣次之，中間置「×」號。

第5項：稽核項~高廣、尺寸



❖ 「長本」：

- 一書之廣度不到高度二分之一者。

(例) 29 × 13公分



❖ 「橫本」：

- 一書之廣度超過高度者。

(例) 26 × 32 公分

↓ ↓
高度 廣度



第5項：稽核項~附件



❖ 附件可依下列三種方式擇一著錄：

一、視另一作品著錄

二、著錄於附註項

(例) 附1冊使用手冊(登錄號XXXXXX)

(例) 附2捲卡式錄音帶(登錄號XXXXXX)

~~三、著錄於稽核項之末，並以加號『+』引出~~

~~(例) 321 面：彩圖；23 公分 + 1 片磁片~~

第6項：集叢項



❖ 指系列叢書的系列名稱。

1. 集叢名和附屬集叢名以圓點(.)及空一格相隔。

(例)

趣味小常識. 地球篇

大集叢名

附屬集叢名

圓點+空1格



第6項：集叢項



2. 集叢名和集叢號以分號(；)相隔。

(例)

幼兒學習教室；1



幼兒學習教室①

數字 1~10

出版／1997年6月1日初版三刷

翻譯／黃盛璘

編輯／徐美慶 梁淑玉

發行人／王榮文

出版者／遠流出版事業股份有限公司

臺北市汀州路3段184號7樓之5

郵撥：0189456-1

電話：(02)365-3707

傳真：(02)365-7979

行政院新聞局局版臺業字第1295號

© 1994 The Walt Disney Company

本書由台灣華特狄斯耐股份有限公司委託製作

版權所有・非經同意不得轉載

著作權顧問：蕭雄淋律師

法律顧問：王秀哲律師／董安丹律師

動動腦時間



❖ 下面是某本書的版權頁資料，請從裡面找出集叢項資訊，並選出正確的著錄方式。

魚的旅行手記 1

魚的德西旅行

圖·文·攝影 趙于萱

總編輯 汪若蘭

主編 管中琪

校對 趙于萱、林盈秀

封面構成 張凱揚

行銷企劃 謝玟儀

社長 郭重興

發行人

出版總監 曾大福

出版 木馬文化事業股份有限公司

發行 遠足文化事業股份有限公司

地址 231台北縣新店市中正路506號4樓

◎ 請點選出正確答案

☐ 魚的旅行手記

☒ 魚的旅行手記；1

☐ 魚的旅行手記. 1

☐ 不用輸入

第7項：附註項



- ❖ 凡為**解說**題名、著者、版本、出版、稽核、集叢各項未能詳盡的資料，均可在附註項中說明。

(例)以下是常見的附註資訊類型：

- 譯自：**Why do volcanoes erupt?**
- 據黃自作品改編
- 含參考書目及索引

❖ 著錄順序

- 若附註項有數則時，其著錄順序，大致依編目規則所規定之著錄項目，依次記載之

第8項：標準號碼及其他必要記載項



記載項目	記載內容
1.國際標準號碼	●國際標準書號ISBN(例如：957-3201275) ●國際標準叢刊號ISSN(例如：1015-2784)
2.獲得方式	●資料價格(例如：新臺幣150元) ●發行性質(例如：非賣品、贈閱)
3.裝訂方式	●精裝、平裝、活頁、線裝
4.其他區別字樣	●957-3201275(第1冊) ●957-3201275(套)

出版品預行編目實例



分類號

國家圖書館出版品預行編目資料

資訊科學與技術專題論輯／李德竹編著．--初
版．-- 臺北市：文華圖書館管理，民 86
面： 公分．
ISBN 957-8708-30-0 (平裝)

1. 資訊科學 - 論文, 講詞等 2. 圖書館學 -
論文, 講詞等

028.07

86007308

* 文華圖書館管理資訊股份有限公司 *
* 已聘任本律師為法律顧問，如有侵害其著作權及 *
* 一切權益者，本律師當依法保障之。 *
* 聲威法律事務所 陳慶尚律師 *

資訊科學與技術專題論輯

著者：李 德 竹
出版者：文華圖書館管理資訊股份有限公司
發行人：劉 淑 德
發行所：文華圖書館管理資訊股份有限公司
地址：臺北市民生東路五段219號2樓
電話：(02)760-6492
郵政劃撥：臺北郵政16090685號
承印者：巨岩印刷有限公司
地址：板橋市中山路二段465巷2號3樓
電話：(02)958-2923
出版日期：中華民國八十六年七月初版
定 價：每冊新台幣550元（平裝）
新聞局出版事業登記局版臺業字第5183號

ISBN 957-8708-30-0 (平裝)

CIP

出版品預行編目

圖片來源：李德竹(民86)

國際標準書號(ISBN)



❖ 定義

- 國際標準書號(International Standard Book Number, 簡稱ISBN)
- 是國際通用的圖書或獨立的出版物（除定期出版的期刊）代碼，出版社可透過ISBN清晰的辨識所有非期刊書籍
- 一個ISBN只有一個或一份相應的出版物與之對應
- 意即ISBN是一本書在這個世界上唯一的身份證字號

資料來源：中文維基百科 <http://foxyurl.com/tdD>

ISBN條碼(10碼)



前三碼代表地區代碼，957表台灣地區

出版社代碼，數字愈多出版社規模愈小，
遠流→32；華泰→609
；經典傳訊→8302



ISBN條碼(13碼)

❖ 13碼ISBN(國際標準書號)



註：2007/01/01起，ISBN改成 13 碼，與EAN同



視聽資料分類編目

視聽資料分編一般原則 (1)



❖ 大致與圖書之分類編目原則相同

■ 分類法：中文圖書分類法2007版

- 參考館：北市圖(台灣類類號除外，台灣類改放733)、高市圖、國中圖、各教育大學圖書館
- 勿選政大、台師大、中研院等館

■ 中國編目規則第三版（民94）

- 著錄八大項目
- 題名後之「資料類型標示」必填！
- Ex 斷背山〔DVD〕
雍正王朝〔錄影帶〕

視聽資料分編一般原則 (2)

- ❖ 查複本後有下列情況，仍視為新的視聽媒體處理
 - 題名、著者相同，**版本**不同。
 - 題名、著者相同，**媒體形態**不同。
 - 題名、著者相同，但**出版地**不同。
 - Ex. 哈利波特系列書
 - 哈利波特：阿茲卡班的逃犯 → 一般圖書
 - 哈利波特：阿茲卡班的逃犯 [數位影音光碟片] (DVD)
- ↑
- 光碟影片

視聽資料分編一般原則 (3)



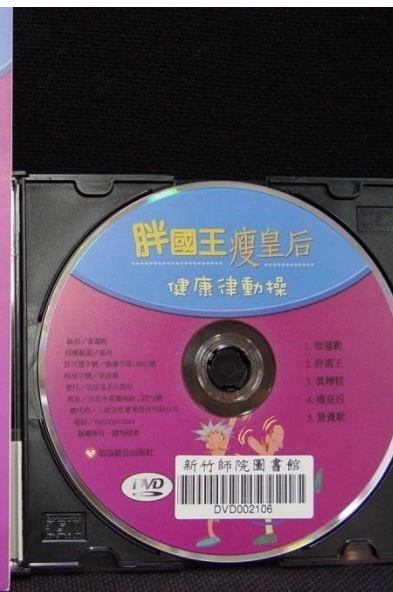
❖ 學校常用各媒體之資料來源標示(GMD)說明：

視聽媒體類型		常用代碼
錄音帶		[錄音資料]
錄影帶		[錄影資料]
光碟 資料	雷射唱片	[錄音資料] or CD
	影音光碟	[錄影資料] or VCD
	數位影音光碟	[錄影資料] or DVD
	光碟資料庫	CD-ROM
幻燈片		[幻燈單片]、[幻燈捲片] or SL
多媒體組件		[多媒體組件] or KT

視聽資料分編一般原則 (4)



視聽媒體類別	主要著錄依據來源	次要著錄依據來源
卡式錄音帶 音樂光碟	錄音帶及標籤，若有正反面之標籤，視為一體。	附隨文字資料、盛裝物（套、盒）



視聽資料分編一般原則 (5)



視聽媒體類別	主要著錄依據來源	次要著錄依據來源
錄影帶 (數位)影音光碟	1. 影片帶本身(如片頭題名) 2. 不可分離之盛裝物及標籤 (如錄影帶之卡盒)	附隨文字資料、盛裝物 (該物件可分離之部份)



視聽資料分編一般原則 (6)



視聽媒體類別	主要著錄依據來源	次要著錄依據來源
多媒體組件	1. 物體本身 (永久附著之標籤) 2. 附隨文字	原作品所提供之盛裝物



視聽資料分編一般原則 (7)



❖ 著者敘述

- 視聽資料多集結眾人之力完成，但不能將眾人全部著錄(記載)於著者欄。
- 以對作品最有貢獻之人或團體為作者著錄(記載)之。
- 例如：
 - 電影及錄影帶的製作、導演、原著劇本。
 - 古典音樂的作曲。
 - 幻燈片的攝影者。
 - 演講錄音帶的主講者。
- 著者敘述的人或團體，可作檢索款目。
- 未載於著者敘述的人或團體→則載於適當的附註欄位。

視聽資料分編一般原則 (8)



❖ 版本項：視聽資料通常不會有版本項

❖ 出版項：

- 儘可能考查其出版地，若不知出版地也應著錄其國名。
- 儘量勿用「出版地不詳」。
- 若無確切出版年，儘量著錄可能的出版年，無法推測時，則以資料入館的年代著錄。
- 未正式出版的視聽資料（如自錄/製者），可以免著錄出版地及出版者。

視聽資料分編一般原則 (9)



❖ 稽核項(高度尺寸/數量/時間)：

- 因各視聽媒體外型及特性有極大差異，因此著錄(記載)的事項亦不同。
- 最重要是記載數量及時間，用以協助讀者了解閱聽該資料所需時間。

❖ Ex

- 3捲卡式帶(VHS): 有聲, 彩色; 1/2吋 + 9捲錄音帶, 4冊書
- 1張DVD(約40分): 有聲, 彩色; 4 3/4吋

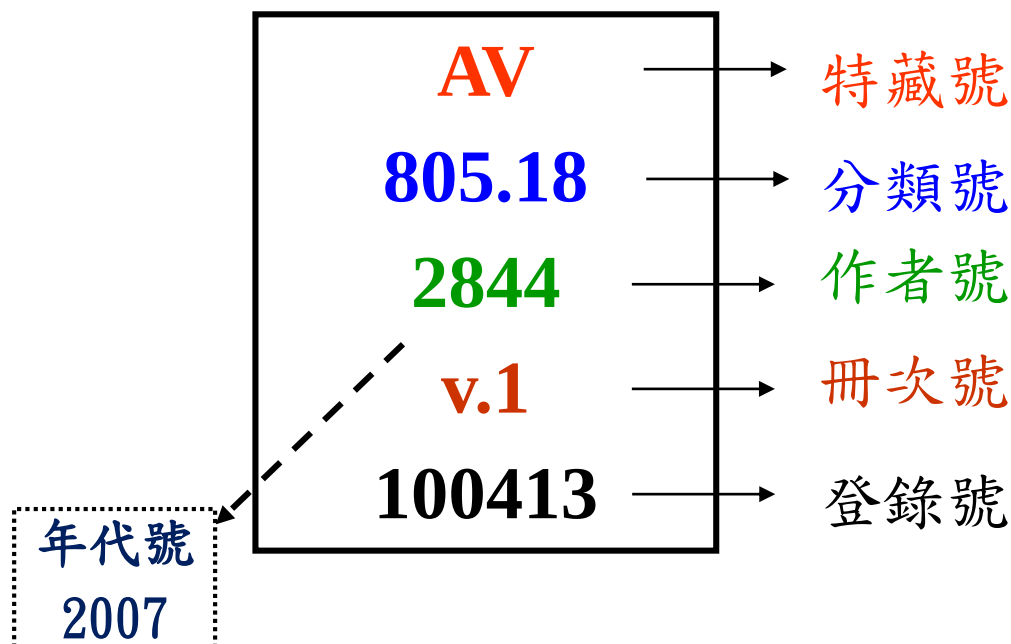
視聽資料的特藏號制定



[視聽資料]

- **A**→聽覺資料
AC→卡式錄音帶
AP→音樂CD片
- **V**→視覺資料
VC→卡式錄影帶
VD→影音光碟片
- **MK**→多媒體組件
- SL→幻燈片
- MP→地圖資料

書標層次介紹



光碟資料的編目要項



❖ 題(書)名

- 註明光碟的名稱，並且註明資料類型為[CD]、[VCD]、[DVD]、[CD-ROM]等
- 如：
中國成語故事[VCD]

❖ 稽核項：

- 高度：**4.75吋(or 4 ¾吋)**
- 圖像：有聲,彩色 或 有聲
- 頁數：**1張光碟片(xx分)**
1張數位影音光碟片(xx分)



多媒體組件的編目要項



❖ 題(書)名

- 註明投影片的名稱，並且註明資料類型為[多媒體組件]
- 如：

踏出國門多媒體環境美語專輯：工作篇 [多媒體組件]

❖ 稽核項：

- 高度：**1/2吋**
- 圖像：有聲，彩色
- 頁數：**3捲卡式帶(VHS)**
+ 9捲錄音帶, 4冊書彩色

指卡式帶,若無則不填



多媒體組件(1)



❖ 什麼是多媒體組件？

作品若含兩種以上之資料類型，**且其中無任何一件為主要作品**，則標示為「多媒體組件」。

From

中國編目規則



多媒體組件 (2)



- ❖ 有外盒或外加塑膠套包裝
- ❖ 可整批借出
- ❖ 內附清冊



多媒體組件 (3)

- ❖ 有2件以上的主物件
- ❖ 有若干附件
- ❖ 需決定主物件之編目及參照對象



常用平民版編目：◀

❖ 處理流程：

貼登錄號(擇一主件)→清點內容物→建立清冊，並黏貼於外盒(套)→編目→統一置櫃檯管理（or 上架）

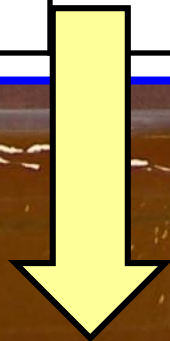
❖ 注意事項：

- 主件小標籤上須註明附件為「多媒體組件」標示。
- 強迫整盒借出、借出前確實清點其種類與數量。
- 只給一個登錄號，貼於外盒。
- 只建一筆書目資料，並於「附註項」註記所有內容物。
- 著錄來源以外盒或主件上之資料為主
- Ex.

書(題)名：JoJo美語〔多媒體組件〕

附註欄：書1本(同主件登錄號)，練習本1本(同主件登錄號)，錄音帶1捲(同主件登錄號)…。

登錄號：400001	
項目	數量
書	1本
練習本	1本
錄音帶	1捲



附件外殼(套)標示附件明細及數量，主件標示「多媒體組件」並列出參照之附件名稱及數量。

此書為**多媒體組件**，其附件包括：

- ☒ 錄音帶__2__捲
- ☒ 錄影帶__1__捲
- ☐ VCD____捲
- ☐ DVD____捲
- ☒ 閃示卡__10__張
- ☒ 手偶一只

意者請洽**借還書櫃台**



圖書與視聽資料 加工



❖ 編目前的加工

- 書殼(皮)處理
- 登錄號黏貼位置及張數
- 蓋館藏章、書側章、書內章

❖ 編目後的加工

- 黏貼書標前注意事項
 - 大量列印時→同一絡書夾一張書標紙
 - 規定書標黏貼高度及位置、製作統一高度之導卡
 - 特殊書籍之黏貼規定
- 護膜及色標籤的使用
- 視聽資料加工

❖ 書盒/皮處理

■ 建議保留書盒/皮

	保留書殼(盒)/書皮
考量點	1.保護圖書 2.精美圖片易吸引讀者眼光 3.易於架上陳列
配套措施	1.須花人力進行書皮固定處理 2.登錄號貼於書皮外 3.登錄號勿貼書盒，以免盒子遺失時，登錄號也會跟著遺失 4.書標亦黏貼於書脊。
注意事項	1.借還書時須花人力取出書盒中圖書，讀取條碼 2.並查核所借圖書與系統書目否是相符



❖ 館藏章

- 書本(盒)處理完之後→ 蓋上館藏章
- 目的：證明此書為本校圖書館所有的館藏。
- 種類
 - 館藏章→固定蓋在書名頁上
 - 書側章→圖書內側
 - 書內章→不一定要蓋此章，若要蓋請固定蓋某一頁。

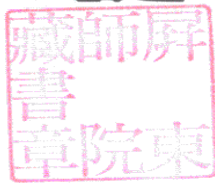
書名頁



行政院文化建設委員會贊助
第四屆現代兒童文學獎獲獎作品

「阿高斯」失蹤之謎

盧振中 著



學校圖書館
的館藏章蓋
在「**書名頁**」

編目前的加工(7/23)



❖ 貼登錄號注意事項：圖書部份(一)

- 用途：視為該書在館內的唯一號碼，主要是提供書目建檔、借還書、書標列印及各項統計時使用。
- 樣式：建議**一式兩份**（封面、內頁各一張）。若經費不足以貼封面為主。
- 材質：PVC材質，若無請以護膜或膠帶覆貼保護之。
- **套書**建議**整理過後**再一次**連號**貼登錄號。
- 左翻書/右翻書：
 - 統一貼在圖書封面(隨書名頁走或固定一邊)
 - 利於流通時立即查核系統資料與所借圖書是否相符



❖ 貼登錄號注意事項：圖書部份(二)

■ 張貼位置：

- 建議黏貼在圖書封面下方置中（離封底約2-5公分），且避開封面上的重要文字
- 內頁的第二張登錄號以貼在書名頁為優先，無書名頁時以不遮住內文為原則。

■ 無法判斷哪一面是書的封面時

- 翻開圖書，若書皮靠近書名頁→封面
- 翻開圖書，若書皮靠近版權頁→封底

編目前的加工(17/23)



❖ 貼登錄號注意事項：非書資料(一)

- 依各類外殼包裝及數量決定
- 透明外殼：以貼內帶/光碟片為主(避開重要字)
- 單品盒裝：除錄音帶受限於體積僅貼外盒、內貼手寫登錄號之標籤紙外，餘者均內外貼條碼
- 大型盒裝：
 - 盒面排貼內件所有登錄號，內件除錄音帶外，均貼登錄號。
 - 另備透明外盒以備讀者借閱時使用。

編目後的加工(1/16)



❖ 黏貼書標前注意事項(1)

- 大量列印書標時…
- 建議將印妥的書標列印紙夾於套書(同一絡書)的最上面那一冊，減少貼錯或找不到書標的機會。

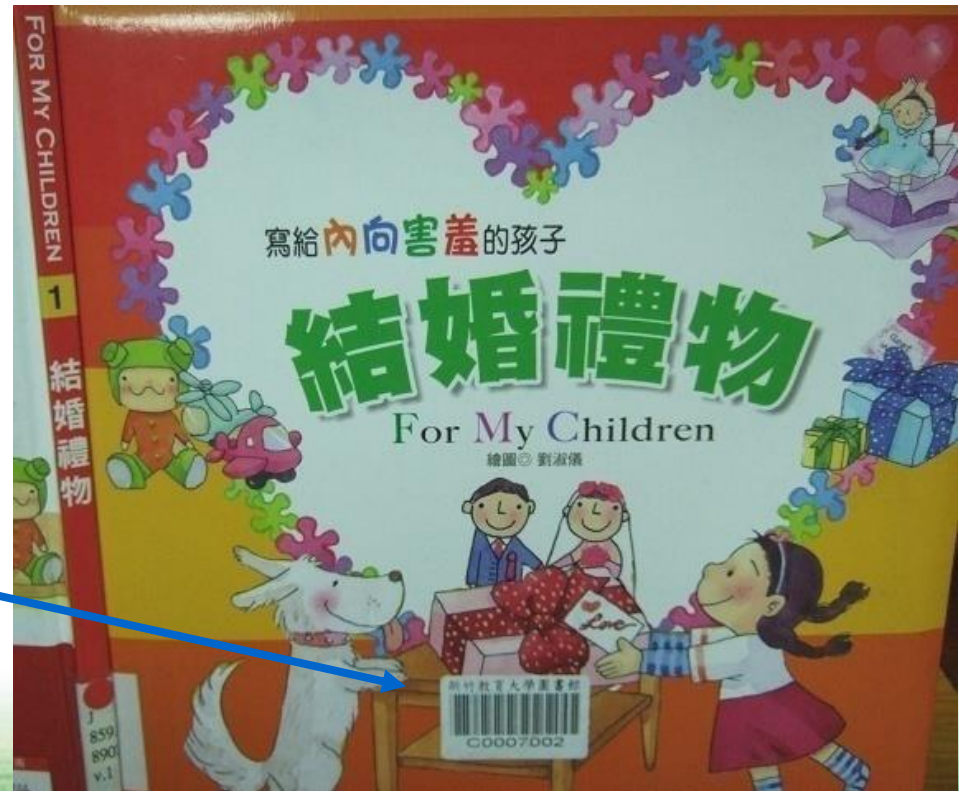
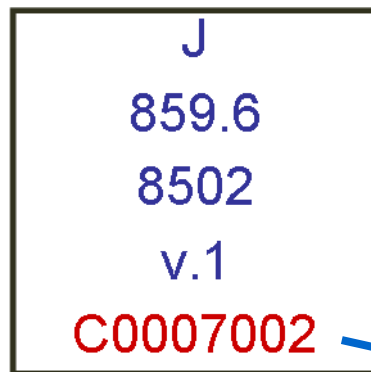


編目後的加工(2/16)



❖ 黏貼書標前注意事項(2)

- 黏貼書標時，務必要確認書標上的登錄號符合書籍的登錄號，以免貼錯。

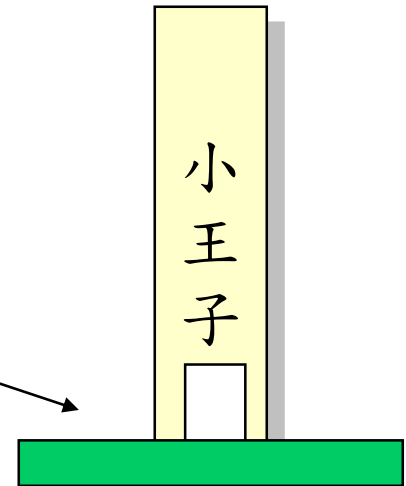
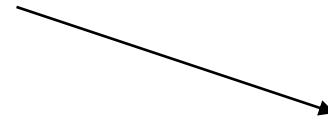




❖ 列印及黏貼書標

- 張貼位置：書背(脊)。
- 高度統一：使用書標擋(2公分)
- 製作方式：準備一張厚紙即可。

2公分



❖ 分類號以起首數字置中

- 避免看不到分類號，增加尋找困難
- 例外：有些書籍的頁數特別少，書本會比較薄(厚度不到0.5cm)。

MP3
805.188
3102
v.2

編目後的加工(12/16)

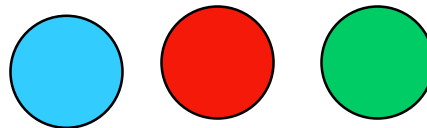


❖ 書標護膜的使用：

- 種類：亮面和霧面。
- 在經費拮据下也可用透明膠帶代替，不過效果較差。

❖ 顏色書標的使用

- 可以用在書籍的分類。(例如中華兒童叢書區分為低、中、高年級三種顏色)



編目後的加工(16/16)



❖ 列印及黏貼書標

❖ 常見的非書資料張貼形式：

(書標皆貼於**最下方-微留0.1-.02公分**)

- (1)光碟
- (2)錄音帶
- (3)錄影帶

順號上架 (1/9)



❖ 圖書排序：依索書號層次順序排之

①先大類 → ②次類及細類 → ③作者號 → ④年代號 →
⑤部冊號 → ⑥登錄號

❖ 西文書排在中文書之後。

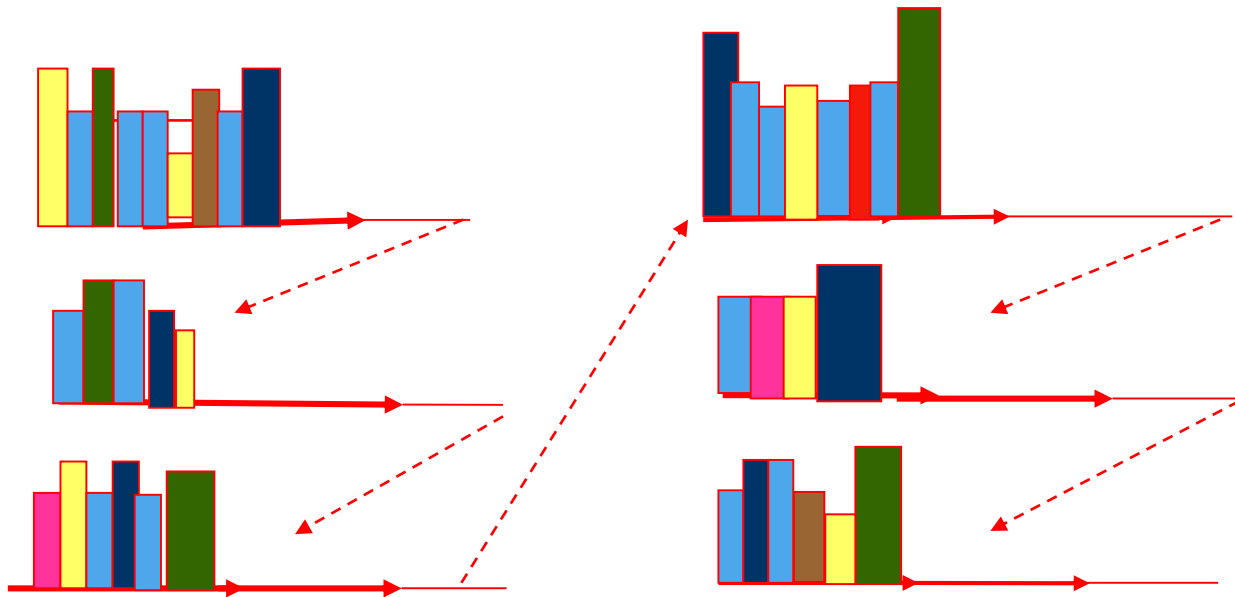
❖ 國小以0類、3類、8類書最多，所以這三類預留的空間要多一些空間。

❖ 書不要放滿整櫃，約上2/3滿就好。以預留空間，待新書進館時用

順號上架 (2/9)

❖ 圖書上架原則

- 面對書架
- 由上而下、由左而右採 **Z 型排列**。書靠左排。



順號上架 (3/9)

❖ 書標排列練習(1)

308.9 4426	308.9 428
---------------	--------------

308.9 5426 v.1	308.9 5426 v.2
----------------------	----------------------

859.6 5421 v.2	859.6 5421 v.2c.2	308.9 5426 v.2c.3
----------------------	-------------------------	-------------------------

正確的順序：3→1→2

順號上架 (4/9)

❖ 書標排列練習(2)

855
112-2

855
112 : 2

855
112

855
1125

正確的順序：3→1→2→4

308.9
4426

308.9
1125

170.8
7526

855
1122

855
122

正確的順序：3→2→1→5→4

順號上架 (8/9)



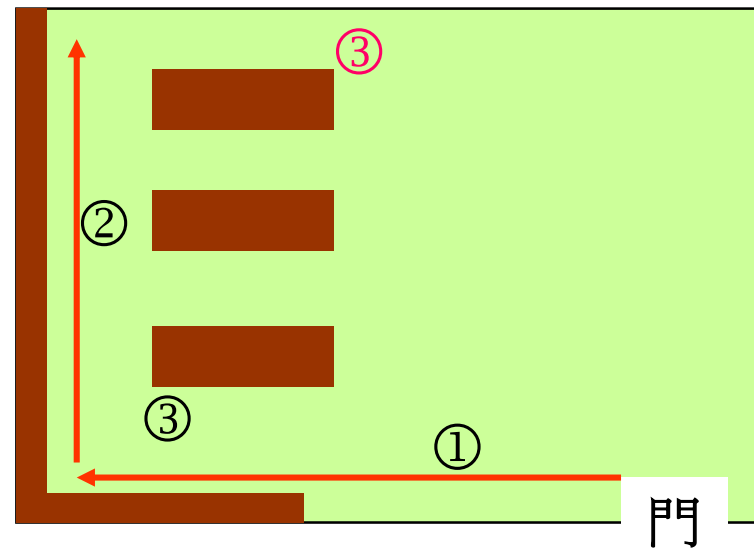
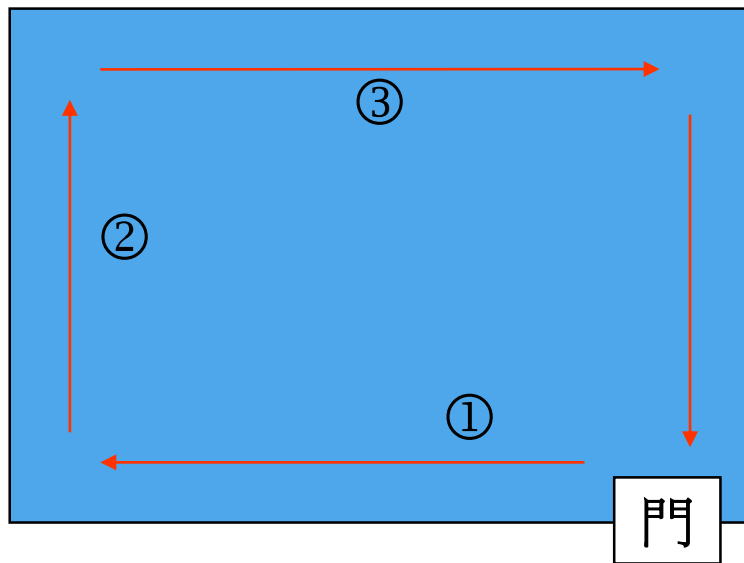
❖ 櫃號的使用

- 優點：方便館員或學生將書歸位
- 缺點：
 - 對藏書量較大的圖書館，在同一櫃號的書架裡，分類號混雜
 - 單純使用櫃號而不輔以分類號，對使用分類號找書的讀者，造成不便。

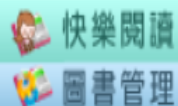
順號上架 (9/9)

❖ 動線規劃原則 vs. 圖書上架原則

- 以一進館為起始點，依十大類採順時針方向由左向右進行之排放各類圖書



- [illegible]



借閱流通



讀者管理



圖書編目



系統設定



圖書編目

書目管理

館藏資料管理

編目作業

MARC作業

班級書箱

無分類號館藏

館藏書籍清點

登錄號列印

書標列印

圖書清單列印

書目管理

書名查詢

作者查詢

ISBN查詢

登錄號查詢

集裝項查詢

附註項查詢

主題項查詢

追尋項查詢

出版社查詢

分類號查詢

捐贈者查詢

編目日期查詢

編目人員查詢

並列題名查詢

請輸入關鍵字

查詢

匯出Excel

新增館藏書目

書目名稱/作者	ISBN	館藏冊數	分類號	作者號	編目時間	編目人員
陶藝的傳統色彩及技法(陶青山)		1 冊	464.1	7752	104/06/12 08:50	lib000011
aku & J.Trainer)		1 冊	540.8	7568	104/06/12 08:42	lib000011
八歲,一個人去旅行08(吳念真)	957324909X	1 冊	859.6	8853	104/05/26 20:32	lib000011

請選擇編目方式： ☒ 複本新增(單編) ☐ 冊次遞增(套編)

尚無書籍圖片



(上傳書籍封面/只接受
jpg:檔案大小最大2MB)

瀏覽...

書名：			
作者：		著 v	+
ISBN：	ISBN	裝訂別 平裝	新台幣
分類號：		查詢	
作者號：		編輯作者號	西文作者號
		西文書軟體下載	
並列題名：			
版本：			
語言別：	中文 v	新增語言別	
出版項：	出版地	出版社	出版年
稽核項：	面寬數	圖表	高寬
		附件	
	組合稽核分項		
集叢項：			+
附註項：	一般註 v		
主題項：			+
追尋項(各館備註)：			x
			+

各館館藏書目
之註記欄

全誼系統書目資料下載路徑

[首頁](#)[登出](#)[| 管理人員 |](#)

2013/07/05 學期已結束 101(下)

lib000011 管理人員 全國圖書館【管理】(查詢)

[圖書首頁](#)[快樂閱讀](#)[圖書管理](#)[借閱流通](#)[讀者管理](#)[圖書編目](#)[系統設定](#)

系統設定

[本館基本資料](#)[系統參數設定](#)[操作權限設定](#)[讀者類別設定](#)[系統代碼管理](#)[借書證設定](#)[外部網頁設定](#)[書籍資料匯入](#)[書籍資料修正](#)[網站連結管理](#)[訊息公告](#)[線上投票管理](#)[資料交換服務](#)

書籍資料修正

新版資料修正：

☒ 包含報廢,遺失,破損館藏(限於新版資料修正的下載資料)

下載書目資料

瀏覽...

[上傳書目資料檔](#)

下載館藏資料

瀏覽...

[上傳館藏資料檔](#)

新版集叢項資料修正：

下載集叢項資料

瀏覽...

[上傳集叢項資料檔](#)

舊版資料修正：

下載書目資料

瀏覽...

[上傳書目資料檔](#)



Thank You for Your Attention

呂瑞蓮 a15061@nlpi.edu.tw